

V02

Sözleşme No

Kiracı

Uzun Süreli Araç Kiralama Sözleşmesi



BURGAN
LEASING

Sözleşme Tarihi :

Sözleşme No :

Uzun Süreli Araç Kiralama Sözleşmesi

1. Taraflar

Bir tarafta **Burgan Finansal Kiralama Anonim Şirketi** ("Kiralayan") ile diğer tarafta ("Kiracı") arasında bu Sözleşme kapsamında kiralaması yapılan ve özellikleri bu Sözleşme ekinde yer alan Araç Sipariş Formu'nda ve/veya proforma fatura/faturalarda belirtilen araç/ların Kanun ve aşağıdaki hüküm ve esaslar çerçevesinde Kiracı'ya kiralanması amacıyla bu Uzun Süreli Araç Kiralama Sözleşmesi ("Sözleşme") akdedilmiştir. Taraflar gerektiğinde ayrı ayrı "Taraflar" ve birlikte "Taraflar" olarak anılır.

2. Sözleşmenin Konusu

Bu sözleşme, ekte listelenen araç/ların Kiralayan tarafından Kiracı'ya kiralanmasının esas ve şartlarını, bu hususta tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini, taraflar arasındaki ilişkinin hüküm ve sonuçlarını düzenlemektedir.

3. Tanımlar

Sözleşme : Bu Uzun Süreli Araç Kiralama Sözleşmesi ve ekleri

Kanun : 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Kiralayan : Burgan Finansal Kiralama A.Ş.

Araç Sahibi : Karayolları Trafik Kanunu'nun 3. maddesinde tanımlanan, araç için adına yetkili idarece tescil belgesi verilmiş veya sahiplik veya satış belgesi düzenlenmiş gerçek ya da tüzel kişi olarak tanımlanan ve bu sözleşme ile uzun süreli araç kiralaması yapan "Kiralayan"

Kiracı : Uzun süreli araç kiralamayı kabul eden bu sözleşmenin 1. maddesinde belirtilen gerçek ya da tüzel kişi

İşleten : Karayolları Trafik Kanunu'nun 3. maddesinde tanımlanan ve bu sözleşme ile uzun süreli araç kiralaması yapan "Kiracı"

Araç/lar : Bu sözleşme konusu hususi binek otomobiller

Trafik Sigortası : Karayolları Trafik Kanun'u uyarınca motorlu araç işletenlerine yüklenen hukuki sorumluluğu teminat altına almak adına, yine Karayolları Trafik Kanunu'nun 91. maddesi gereğince geçerli teminat tutarları üzerinden yaptırılması zorunlu olan ve bulunmayan araçlar için trafikten men edilmesi sonucunu doğuracak Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası

KGŞ : Kara Taşıtları Kasko Genel Şartları

- Sipariş Formu** : Bu sözleşme kapsamında kiralanacak araç/ların detaylı bilgileri ile kira süresi, kira bedeli, km limiti, araç dış ve iç renk bilgileri gibi spesifik bilgilerin yer alacağı form/ları
- Araç Teslim Tutanağı** : Bu sözleşme ile Kiracı'ya kiralanacak her bir araç/ların, Kiracı tarafından teslim alındığını gösteren ve araç/ların; marka, model ve sair özellikleri ile kira süresi, azami km limiti bilgilerini içeren bu sözleşmeye bağlı olarak bir ve/veya birden fazla araç için çeşitli tarihlerde düzenlenebilen teslim tesellüm niteliğine haiz olan form/ları
- Ödeme Planı** : Kira bedellerinin ödenmesine ilişkin şartları ve ödeme tarih ile tutarlarını gösteren ödeme tablosu

4. Sözleşme Ve Kira Süresi

- 4.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalanmakla birlikte, imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Bu sözleşme kapsamında kiralanacak her bir araca ilişkin kira süresi ve kira bedeli tahakkuku araç/ların Kiracı'ya teslimi ile başlar. Kira süresi ilgili Sipariş Formları'nda belirlenir. Sipariş Formları bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.
- 4.2.** Taraflar arasında aksine yazılı bir anlaşma olmadığı sürece, her bir araç bakımından, Sipariş Formları'nda belirtilen belirlenen kira süresinin bitimi ile kira sözleşmesi sona erer.
- 4.3.** Bu sözleşme ve Karayolları Trafik Kanun'u hükümlerine göre araç/ların Kiracı'ya teslim tarihinden itibaren kiralanacak araçların işleteni Kiracı'dır.

5. Araç Tedariki

- 5.1.** Kiralayan'ın bu sözleşme konusu araç/ları sağlama yükümlülüğü, bu sözleşmenin ve ilgili Sipariş Formu'nun imzalanması ve eğer varsa sözleşmede kararlaştırılan teminat şartının yerine getirilmesinin akabinde araç/ların Kiralayan tarafından gerektiğinde sipariş verilerek tedarik edilmesi suretiyle yerine getirilir.
- 5.2.** Tedarikçiden kaynaklanan ertelemeler/gecikmelerden Kiralayan sorumlu değildir.
- 5.3.** Bu sözleşmeye konu araç/ların sipariş edildiği tarihteki bedeli ile tedarik tarihindeki bedel arasında vergi, harç ve benzeri yasal/mali yükümlülükler sebebiyle fark olması halinde söz konusu maliyetler Kiracı'ya ilgili araç için anlaşılmış olan aylık kira bedeline ekleme veya çıkarma yapmak suretiyle yansıtılır. Araç/ların tedarik maliyetinde, kur farkı, faiz oranı, ana tedarikçi satış fiyat artışı gibi sebeplerle Kiralayan aleyhine fark olması halinde ise Kiralayan, durumu Kiracı'ya bildirir. Kiracı, araç/ların mülkiyeti Kiralayan'a geçmeden kiralama işleminden vazgeçebilir. Ancak Kiracının işleminden vazgeçmesi nedeniyle Kiralayan'ın üçüncü Kişilerle yapmış olduğu satın alma sözleşmeleri de dahil olmak üzere bu sözleşme için yapmış olduğu, harcama, masraf ve varsa diğer zararlar talep tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde nakden ve defaten Kiracı tarafından Kiralayan'a ödenir.

6. Araçların Teslimi

- 6.1.** Kiralayan araç/ların teslim yerini ve tarihini en az 2 (iki) gün önceden Kiracı'ya bildirir.
- 6.2.** Araç/lar Kiracı tarafından Kiralayan'a yazılı olarak bildirilen yetkililer dışındaki kimselere teslim edilmez.
- 6.3.** Kiralanan araç/lar, belirtilen teslim yerinde ve tarihinde, Kiracı tarafından aracı/araçları teslim almak için yetkilendirilen kişi tarafından "Araç Teslim Tutanağı"nın imzalanması akabinde teslim edilir.
- 6.4.** Sözleşme konusu araç/lar Kiralayan tarafından bildirilen teslim tarihinde ve yerinde teslim alınmadığı takdirde kira bedelleri bu tarih itibarıyla başka her hangi bir ihbara gerek olmadan işlemeye başlar. Kiralayan'ın teslim almamaya bağlı olarak sözleşmeden ve yasadan doğan talep hakları saklıdır.

7. Kira Bedeli Ve Mali Hususlar

7.1. Bu Sözleşme'ye konu araç/ların KDV hariç aylık kira bedelleri Sipariş Formları'nda belirlenmiş olup, aylık kira bedellerine cari oranda Katma Değer Vergisi (KDV) eklenerek, Kiracı'ya fatura edilir. Kiracı kira bedellerini fatura tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde öder. Bu ödeme tarihleri ayrıca Ödeme Planında belirtilir ve Ödeme Planında belirtilen tarihlerde, Kiralayan tarafından bildirilen Banka hesabına, Kiracı tarafından aynen ödenir. Ödeme tarihleri resmi tatile denk geliyor ise bir sonraki iş günü esas alınır. Ödeme Planı bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

7.2. İlk kira bedeli faturası araç/ların teslimi tarihinde düzenlenir ve ödeme planında belirtilen vadesinde ödenir.

7.3. Kiralama süresi boyunca araç/lara ait hali hazırdaki mülkiyetten kaynaklı logo kullanımı ile ilgili olanlar hariç tüm vergi, harç ve benzeri mali yükümlülükler Kiralayan'a aittir. Söz konusu mükellefiyetlere ek olarak devlet ve yetkili kurumlarca getirilecek olan ilave maliyetlerin, Maliye Bakanlığı'nca ilan olunarak Resmi Gazete'de yayımlanan Yıllık Yeniden Değerleme Oranı'na kadar olan artışlardan sonraki kısmının Kiracı'ya aittir.

7.4. Kiracı'nın bu sözleşme kapsamında kira bedeli haricinde ödemekle yükümlü olduğu her türlü bedelin vadesi, bu sözleşmenin ilgili hükmünde ayrıca belirtilmedikçe fatura düzenleme tarihinden itibaren 7 (yedi) gündür.

7.5. Bu sözleşmede bedel ödeme yükümlülüğü getiren tüm vadeler "kesin" niteliktedir. Diğer ödemelerdeki gecikmeler bakımından Kiralayan'ın faiz talep etme hakkı saklı kalmak kaydıyla, kira bedeli ve Kiracı'nın bu sözleşme kapsamında ödemekle yükümlü olduğu diğer tüm bedellerin belirlenen vadelere ödenmemesi halinde Kiracı ödemede geciktiği günler için aylık Türk Lirası (TL) işlemlerde Türkiye Bankalar Birliği'nce (TBB) <http://www.trlibor.org/> adresinde (adresin değişmesi, erişilememesi ya da güncellenmesi halinde, ilgili otorite tarafından yayımlanan veri kabul edilecektir) her gün yayımlanan "Fiksing Oranları" tablosundaki 3 aylık TLREF + 93 bps 5 katı temerrüt faizi ödemeyi kabul ve taahhüt etmiştir. Temerrüt hesaplamalarında kullanılacak olan TLREF + 93 bps rakamı, her hafta başı itibariyle şirket tarafından TBB kayıtlarına dayandırılarak güncellenecektir. Kiralayan'ın yasadan kaynaklanan diğer talep hakları saklıdır. Vade farkı faturasına konu tutar ilgili faturanın Kiracı tarafından tebliğ alındığı tarihte ödenir.

7.6. Kiracı kira bedellerinin ekonomik koşulların değişmesi, ekonomik kriz, döviz kurlarındaki dalgalanmalar ve benzeri nedenlerle değiştirilmesini talep edemez.

8. Kiracı'nın Yükümlülükleri

8.1. Kiracı kullanımına tahsis edilen araç/ları hiçbir şekil ve surette, kendi bünyesindeki personeli, birinci derece yakınları ve eşleri dışında bir başka gerçek veya tüzel kişiye kullandıramaz, kiraya veremez. Aksi davranış durumunda meydana gelebilecek her türlü hasar ve zarardan Kiracı sorumlu olup bu konuda Kiralayan'a ve sigortaya karşı bir hak talebinde bulunamaz.

8.2. Kiracı, Kiralayan'ın talebi halinde araç/ları tahsis ettiği şahısları Kiralayan'a derhal bildirerek kullanıcının ehliyet örneğini ve/veya TC Kimlik belgesini Kiralayan'a ibraz eder.

8.3. Kiracı bu sözleşmeye konu araç/ların ilgili mevzuata, sözleşmeye, üretici talimatlarına, yol, trafik ve hava koşullarına uygun, özenli ve dikkatli şekilde kullanılmasını sağlama ve araç/ların sağlam ve hasarsız kalması yükümlülüğü altında olup; bu yükümlülüğe aykırı şekilde kullanım sebebiyle Kiralayan'ın göreceği zararlardan kullanıcı ile birlikte doğrudan sorumludur.

8.4. Kiracı araç/ların kapasite ve yükleme limitlerini aşamaz, uygun olmayan koşullarda kullanamaz. Sözleşmeye konu araç/lar ile yarışlara katılmaz, tehlikeli ve yasaklı madde taşıyamaz, ticari amaçlı yük ve yolcu taşımacılığı işlerinde ve sürücü adayı derslerinde, başka araçların çekilmesinde kullanamaz ve araca römork bağlayamaz. Kiralayan bu tarz kullanımları tespit etmesi halinde sözleşmeyi fesh etme hakkına sahip olup, bu halde bu Sözleşme'nin 23. maddesinde yer alan erken iade şartları uygulanacaktır.

8.5. Kiracı, araç/ların kaportasına ve değerine zarar vermeyecek, garanti kapsamı dışında kalmasına neden olmayacak şekilde firma tanımlayıcı yazı ve logoları araç/lara yapıştırabilir. Bu işlemler gerçekleştirilmeden önce gerekli her türlü izin, vergi, resim, harç, muayenene bedelleri Kiracı tarafından tamamlanır ve karşılanır. Yazı ve logolar araçların iadesi sırasında sökülür ve araçlar

Kiralayan'a temiz olarak iade edilir. Aksi takdirde sökme işlemleri Kiralayan tarafından yapılarak, giderleri Kiracı'ya fatura edilir.

8.6. Kiralayan tarafından araç/lara GPS, kamera vs. takip sistemi takılabilir. Söz konusu cihaz ve sistemlerin mülkiyeti Kiralayan'a ait olup, araç/ların iadesi sırasında araç/lar ile birlikte Kiralayan'a iade edilir. Kiracı sözleşmenin devamı sırasında söz konusu cihaz ve sistemleri Kiralayan'ın yazılı izni olmaksızın sökemez veya kullanım dışı bırakamaz.

8.7. Kiracı sözleşmeye konu araçlarda Kiralayan'ın önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir değişiklik, orijinal aksamda modifikasyon veya parça ilavesi yapamaz. İzin alınarak yapılan değişikliklerin bedelleri Kiracı tarafından karşılanır, araçların iadesi sırasında sökülerek araçlar Kiralayan'a temiz halde teslim edilir. Aksi takdirde sökme işlemleri Kiralayan tarafından yapılarak giderleri Kiracı'ya fatura edilir.

8.8. Kiracı araç/ları Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili bütün yasal hükümlere uygun olarak, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde kullanır. Kiracı araç/ları ancak Kiralayan'ın yazılı muvafakatini almak kaydıyla Yurtdışına çıkarabilir.

8.9. Kiracı aracı ve araç üzerindeki tüm parça, donanım ve aksesuarı yasal düzenlemelere uygun durumda bulundurur. Kiracı, Kiralayan tarafından yetkili kılınan kişilerin aracı denetlemelerine imkân sağlar.

9. Kullanıcının Azli Halleri

9.1. Araç/ların tahsis edilen kullanıcısı tarafından sözleşme süresi içinde Karayolları Trafik Kanunu'na göre asli kusurlu olarak 2 (iki) kez hasarlanmasına sebebiyet verilmesi, ceza puanı sınırının aşılması, alkollü araç kullanımı sebebiyle kullanıcının ehliyetine yetkili kurum tarafından geçici olarak el konulması, kullanıcının ehliyetsiz birine aracı kullandırdığının tespit edilmesi, aracı kullanırken gerekli özeni göstermediğinin tespit edilmesi durumlarından herhangi biri veya birkaçının gerçekleşmesi halinde Kiralayan Kiracı'yı yazılı olarak uyarır. Bu durumlardan herhangi birinin tekrarı halinde Kiralayan araç/ların kullanıcısının değiştirilmesini talep hakkına sahip olup Kiracı bu talebi derhal yerine getirmekle yükümlüdür.

9.2. Kiracı'nın, Kiralayan'ın bu talebine uymaması halinde, Kiralayan söz konusu kullanıcıya kullandırılan araç/lar bakımından bu sözleşmeyi haklı nedenle feshetme hakkına sahiptir. Bu halde bu Sözleşme'nin 23. maddesinde yer alan erken iade şartları uygulanır.

10. Kilometre Aşımı

10.1. Kiralamaya konu araç/ların sözleşme süresi boyunca ulaşabileceği kilometre sınırı ve kilometre sınırının aşımı halinde Kiracı adına tahakkuk ettirilecek ücret ilgili sipariş formlarında tanımlanmaktadır.

10.2. Sözleşmenin hangi sebeple olursa olsun sona ermesi veya feshi halinde belirlenen kilometre sınırının aşımı sebebiyle Kiracı tarafından ödenecek ücret her bir araç bakımından şu formül doğrultusunda hesaplanır: [Kullanılan kilometre - (Öngörülen Kilometre x Kullanılan Süre)/Öngörülen Süre] x o araç için belirlenen km başı aşım ücreti.

10.3. Kilometre aşım bedeli faturası araç/ların iadesinin akabinde düzenlenir.

10.4. Bu sözleşmeye bağlı uzun dönem olarak kiralanmış olan araçlar için dönem içerisinde verilecek ikame araçlar da sipariş formlarına bağlı araç/ların yıllık km limiti üzerinden hesaplanan günlük km limitine ve 10.2. maddesinde yazılı formüle göre hesaplanacak km aşım ücretine tabidir.

11. Sigorta Ve Hasar

11.1. Bu sözleşmeye konu araç/ların trafik sigortaları Kiralayan tarafından yaptırılır. Kiracı sözleşme süresi içinde meydana gelecek yıllık prim artışlarının, Maliye Bakanlığı'nca ilan olunarak Resmi Gazete'de yayımlanan Yıllık Yeniden Değerleme Oranı üzerinden hesaplanan kısmını aşan tutarı Kiralayan'a öder.

11.2. Araç/lara kasko poliçesi yaptırılıp yaptırılmaması Kiralayan'ın takdirindedir. Kasko poliçesi yaptırılmadığı hallerde, Kiralayan KGŞ çerçevesinde oluşacak hasarların riskini üstlenmiş sayılır.

11.3. Kiracı, bu sözleşmede özel olarak düzenlenmiş hükümler saklı kalmak kaydıyla kullanımındaki araç/ların uğrayacağı sigorta poliçesi kapsamında karşılanmayan veya Kasko Genel Şartları teminatı kapsamı dışında kalan tüm hasar ve zararlardan münhasıran sorumludur.

11.4. Kiracı, bu sözleşme ile Kiracı'nın beyan edebileceği düzenlenen haller hariç olmak üzere, araç/ların hasarlandığı her durumda usulüne uygun kaza tespit tutanağı tutturmak ve alkol raporu almakla yükümlüdür. Özel güvenlik ve sair birimlerce tutulan kaza tespit tutanakları kabul edilmez. Hasarın oluşmasını takiben Kiracı'nın ve/veya araç/ları kullananın kusuru olsun veya olmasın Kiracı, Kiralayan'a yazılı olarak bilgi verir, gerekli tüm evrak, bilgi ve belgeleri Kiralayan'a ve ilgili makamlara ibraz eder. Ayrıca Kiracı, resmi makam ve merciler ile varsa olayla ilgili üçüncü şahısların her türlü talep ve bildirimlerini derhal yazılı olarak Kiralayan'a bildirir.

11.5. Kasko sigortaları sigorta şirketleri tarafından yıllık olarak tanzim edilmekte ve her yıl, bir önceki yılın hasar/prim oranına göre prim hesaplaması yapılmaktadır. **Araç kullanıcısının kanun ve bu sözleşme şartlarına aykırı araç kullanımının ve olası prim artışlarının önlenmesini teminen, Kiralayan bu sözleşme kapsamındaki araç/ların hasar prim oranının %80'i geçmesi durumunda olası hasar bedeli veya prim artış tutarından Kiracı lehine olanı Kiracı'ya yansıtma hakkını saklı tutar.**

12. Araç/ların Periyodik Bakımı, Araç Muayenesi Ve Egzoz Gazı Emisyon Ölçümü

12.1. Bu sözleşme gereği kiralanan araç/ların periyodik bakımı, araç muayenesi ve egzoz gazı emisyon ölçümü masrafları Kiralayan tarafından karşılanır.

12.2. İlgili mevzuat ve kiralanan araç/lara ilişkin üretici talimatları gereğince belirtilen bakım, muayene ve ölçümlerin yapılması zamanının takibi Kiracı'nın yükümlülüğündedir. Kiracı zamanı geldiğinde Kiralayan'a başvurarak randevu ve/veya yönlendirme talep ederek Kiralayan'ın yönlendireceği serviste işlem yaptırır. **Kiracı'nın Kiralayan'ın kendisine bildireceği servisler dışında herhangi bir servisten hizmet alması, Kiralayan'ın yazılı onayına tabidir.**

12.3. Kiracı ilgili serviste/istasyonda işleme başlanmadan önce, servis tarafından Kiralayan'dan işlem onayı alınmasını sağlamakla yükümlüdür. Kiracı kesinlikle işlem onayını kendisi veremez. Aksi halde Kiralayan, kendi onayı olmaksızın yapılan işlem masrafını ödemekle yükümlü değildir.

12.4. Periyodik bakıma ilişkin talepler olması gereken kilometrenin +/-500 (beşyüz) kilometre aralığında iletilebilir.

13. Kullanıcı Hataları

13.1. Kiracı'nın bu sözleşmeye konu araç/ları özensiz kullanımı, kötü kullanımı veya Araç Kullanım Kılavuzu'na uygun kullanmaması sebebiyle meydana gelen hasarlardan Kiracı sorumludur. Bu tip durumlar belirtilenlerle sınırlı olmamak kaydıyla aşağıdaki gibidir;

- Servis raporu ile sabit, üretici firmanın kabul ettiği kilometrelerden önce yapılan ve garantiye girmeyen debriyaj seti değişimleri,
- Servis raporu ile sabit, üretici firmanın kabul ettiği kilometrelerden önce yapılan ve garantiye girmeyen fren balatası/seti değişimleri,
- Servis raporu sonucu, üretici firmanın öngördüğü kilometrelerden önce ortaya çıkan ve garantiye girmeyen amortisör, rot ve rotillerin değişimi, rot ayarları,
- Servis raporlarıyla netleşen ve garantiye girmeyen kötü yakıt sonucu yakıt pompası, enjektör değişimi ve yakıt sistemi onarımları,
- Araç hararet yapmasına rağmen kullanıma devam ederek motor hasarı oluşmasına sebebiyet verilmesi,
- Patinaj zincirinin yanlış kullanımı sonucu fren sistemi parçalarına (örneğin ABS sensör kablolarına) zarar verilmesi, kış lastiğinin zamansız kullanılması durumunda meydana gelebilecek hasarlar,
- Lastik hasarları, patlamış lastik üzerinde kullanıma devam ederek jant ve diğer ön takım bileşenlerinin zarar görmesi,
- Araç/ların başka bir araçla taşınması esnasında meydana gelen hasarlar,
- Yağsızlık, susuzluk, donma, bozukluk, eskime, çürüme, paslanma ve bakımsızlığa rağmen kullanım nedeniyle meydana gelen hasarlar,

- Uyarı panelinde herhangi bir uyarı ışığının yanmasına rağmen bu uyarının gereklerine aykırı davranış sebebiyle oluşan zararlar,
- Araç/ların altının çarpılması halinde (bir cismin, tümseğin üzerinden geçilmesi vb.) seyre devam edilmesi sırasında oluşan zararlar,
- Araç/ların Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre gerekli sürücü belgesine sahip olmayan kişiler tarafından kullanılması sırasında meydana gelen zararlar,
- Araç/ların uyuşturucu maddeler veya Karayolları Trafik Kanunu uyarınca yasaklanan miktardan fazla alkol almış kişiler tarafından kullanılması sırasında meydana gelen hasarlar,
- Araç/ların işbu sözleşmede tanımlanan kişiler haricinde kullanılması esnasında meydana gelen hasarlar,
- Araç/ların otomobil yarışlarında, rallilerde, hız denemelerinde, motor sporlarında, trafiğe kapalı veya uygun olmayan yollarda ve arazilerde (dağlık arazi, kum, bataklık, dere yatağı ve benzeri) yolcu taşıma amacı dışında kullanılmasında, hareket eden veya etmeyen başka taşıtların çekilmesinde veya itilmesinde meydana gelen hasarlar,
- Araç/ların ruhsatında belirtilen taşıma haddinden fazla yük ve yolcu taşınması sırasında meydana gelen hasarlar.

14. Hasarlar

14.1. Sadece bir parça üzerinde ve tek taraflı (karşılıklı bir kaza hali olmaksızın) oluşmuş;

- Astar boyaya kadar nüfuz etmemiş, pasta cila ile ya da çok küçük bir operasyon ile halledilebilecek 20 santimetreden küçük çizikler ve sürtme izleri,
- Küçük rötuş izleri ya da 2 santimetre çapında küçük boya dökülmeleri,
- Kapı çarpması, park esnasında başka bir araca ya da sabit bir cisme dokunma, park halindeyken başka bir araç/ların manevra esnasında dokunması ya da sürtmesi sonucu kaporta üzerinde oluşan 25 milimetre x 25 milimetreden küçük vurma izi, ezikler ve göçükler,
- Yol kenarındaki mantar, kaldırım ya da başka bir sabit cisme sürtme sonucu marşpiyelde meydana gelen 10 santimetreden küçük sürtme izi ve çizikler,

küçük hasarlardır. Lastik ve jant hasarları, aksesuar eksikleri, döşeme hasar ve yıpranmaları küçük hasar kapsamında değerlendirilemez. **Küçük hasarlardan sipariş formunda belirtilen yıllık beyan hakkını geçmemek kaydıyla ve araç kullanıcısının araç ve olay yerine dair fotoğraf alması, Kiralayan nezdinde fotoğraflarla doğrulanan hasarın kaydını açtırması ve bu doğrultuda beyanını yazdırması ve imzalı yazılı beyanı olması şartıyla Kiralayan sorumludur. Bunun dışında ortaya çıkan küçük hasarlardan Kiracı sorumludur.**

14.2. Tek başına değerlendirildiğinde küçük hasar kapsamına girse dahi beyan tarihinde birden fazla parçada tespit edilen, tamamının tek bir olayda meydana gelme olasılığı bulunmayan hasarlar çoklu/birikmiş hasardır. Çoklu/birikmiş hasar halinde beyan hakkı tercih edilen bir adet hasarın giderimi bakımından kullanılabilir. **Kiracı, geçmiş yılda kullanılmayan beyan hakkı bakiyesinin bir sonraki yıla eklenmesini talep edemez. Beyan hakkı yalnızca sözleşme süresi içinde kullanılabilir, sözleşme süresinin sonunda araç/ların iadesi esnasında tespit edilen ya da sözleşme süresinin sona ermesinden sonra beyan edilen hasarlar bakımından kullanılamaz.**

14.3. Bu madde kapsamındaki hasar onarımları Kiralayan tarafından bildirilen servislerde yapılır.

15. Araç/ların Çalınma Hali, Pert Durumu

15.1. Kiralanan araç/ların çalınması halinde, Kiracı ve/veya Kullanıcı tarafından en yakın karakola başvuru yapılır. Yetkili Makamlardan alınacak tutanak 48 (kırk sekiz) saat içinde Kiralayan'a ibraz edilir. Yasal bekleme süresi içerisinde (otuz gün) çalınan araç/ların bulunamaması halinde, ilgili araç/lar sözleşme dışı kalır ve eğer tahsis edildi ise yedek araç/lar Kiralayan'a derhal iade edilir.

15.2. Kiralanan araç/ların hasarlanması sebebiyle uzman kişi tarafından yapılan muayenesi sonucunda onarımının uygun bulunmaması halinde bu sözleşme, bahse konu araç/lar bakımından sona erer. Araç/ların pert olmasının doğuracağı sonuçlar bakımından, araç/lara pert raporunun verildiği/onarımının ekonomik görülmediği tarih esas alınır.

15.3. Araç/ların sigorta poliçesi ya da KGŞ ile teminat altına alınan haller dışında pert olması, çalınması ya da emniyeti suistimal hallerinde Kiracı, araç/ların olay tarihindeki Türkiye Sigorta Birliği kasko değer listesinde yer alan değerini Kiralayan'a ödemekle yükümlüdür. Bu hallerde yasal olarak yapılması gereken tüm işlemlerin yapılması, rapor ve tutanakların usulüne uygun olarak tutturulması Kiracı'nın sorumluluğunda olup, Kiracı ayrıca Kiralayan'a derhal bilgi vermek, gerekli tüm evrak, bilgi ve belgeleri Kiralayan'a ve ilgili makamlara ibraz etmekle yükümlüdür.

16. Yol Yardım (Assistance)

Kiralayan araç/ların kazaya karışması ve/veya arızalanması halinde yolda/trafikte gitmesine engel bir hal oluşması kaydıyla en yakın onarım merkezine götürülmesi hizmeti verir. **Kiracı Kiralayan'ın onayını almaksızın aracı Kiralayan'ın bildirdiği onarım merkezinin dışında bir yere çektiremez. Aksi takdirde oluşan masraflardan ve doğan zararlardan Kiracı sorumludur.**

17. Yedek Araç

17.1. Bu sözleşmede hüküm altına alınmış olması kaydıyla, sözleşmeye konu araç/ların periyodik bakım, onarım ve arızaları için serviste kalacağı sürenin 24 (yirmidört)) saati aşması halinde Kiralayan Kiracı'ya yedek araç sağlar.

17.2. Araç/ların hasar gördüğü hallerde yedek araç temin edilebilmesi için, Kiracı'nın bu sözleşme ile öngörülen hallerde gerekli tutanak, alkol raporu ve sair yükümlülüklerini yerine getirmesi ve söz konusu hasarın KGŞ ile teminat altında alınan kapsam dahilinde gerçekleşmesi şarttır.

17.3. Kiracı'ya temin edilen yedek araç/ların, asıl araç/ların onarımı sırasında hasarlanması durumunda bu hasara ilişkin gerekli tutanak, alkol raporu ve sair yükümlülüklerini yerine getirmesi, söz konusu hasarın KGŞ ile teminat altında alınan kapsam dahilinde gerçekleşmiş olması ve kullanıcının kusursuz olması durumunda Kiracı'ya yeni bir yedek araç tedarik edilebilir.

17.4. Kiracı'ya bu sözleşme konusu asıl araç/ların segment bakımından muadili yedek araç/lar temin edilir. Ancak asıl araç ile yedek araç arasında yakıt , donanım vs. bakımdan farklılıklar olabilir.

17.5. Yedek araç/lar ile ilgili Kiralayan'ın kış lastiği taahhüdü bulunmamaktadır.

17.6. Kiralayan, Kiracı'ya vereceği yedek aracı üçüncü kişilerden temin edebilir. **Yedek araç/lara ilişkin kasko ve sigorta poliçelerinin kapsamı dışında kalan riskler Kiracı'nın sorumluluğundadır.**

17.7. Çalınma ve ağır hasar nedeni ile araç/ların sözleşme dışı kalması durumlarında tahsis edilen yedek araç/ların kullanım süresi 30 gün ile sınırlıdır.

17.8. Kiralayan, bakım, onarım, gerekli ölçümlerin tamamlandığını Kiracı'ya bildirir. Kiracı asıl aracı bildirimden itibaren en geç bir gün sonra teslim almak ve aynı gün yedek aracı da iade etmekle yükümlüdür. **Kiracı iadede gecikilen her bir gün için asıl araç/ların günlük kira bedelinin (işbu sözleşmede belirtilen aylık kira bedelinin otuza bölünmesiyle bulunan bedel) 2(iki) katı tutarında cezai şart öder.**

17.9. Kiracı'nın, yedek araç/ları teslim aldığı yerden farklı bir yerde iade etmek istemesi ya da asıl araç/ları teslim ettiği yerden farklı bir yerde iade almak istemesi halinde doğacak nakliye masrafları kendisine aittir.

18. Lastikler

18.1. Araç/ların lastik değişimleri, araç/lar üzerindeki lastiklerin 50.000 km'lik kullanımının tamamlanması veya lastik diş derinliğinin 3 mm'nin altına düşmesi halinde yapılacak olup Kiralayan'ın sorumluluğundadır; operasyon, montaj ve balans giderlerinin tümü Kiralayan tarafından karşılanır. Kiralayan araçlarda A kalite lastik kullanır.

18.2. Kiracı'nın bu maddede belirtilen kullanım sınırları tamamlanmadan önce lastik değişimi yapması halinde ortaya çıkan lastik değişimi masrafı Kiracı'nın sorumluluğundadır; lastik değişimlerinde A kalite lastik markası tercih edilmesi zorunludur.

18.3. Kiracı'nın kusuru ya da bu sözleşmede belirtilen esaslara aykırı kullanımı sonucunda araç/lardaki lastikler zarara uğrar ve zarara uğrayan lastik aynı desen lastiğin tedarik edilememesi nedeniyle değiştirilemezse, Kiracı maliyeti kendisine ait olmak üzere en az iki lastiği birlikte değiştirilmekle yükümlüdür.

18.4. Araç/larda 1 (bir) takım kış lastiği maliyetleri kira bedeline dâhil olup, Kiralayan'a aittir. Araç/ların kira süresi boyunca, kış lastik değişimlerinde operasyon, montaj ve balans giderlerinin tümü Kiralayan tarafından karşılanır. Kiracı, Kiralayan ile anlaşmalı bayilerden lastik değişimini yaptırarak değişim işlemi sonrasında Kiralayan'a işlemin tamamlandığına dair bilgi verir.

18.5. Değişen lastiklerin muhafaza hizmeti Kiralayan tarafından depolama hizmetinin bulunduğu bayi ağıyla sınırlı olmak kaydı ile ücretsiz karşılanır.

18.6. Bu madde gereği yapılacak lastik değişimleri Kiralayan tarafından bildirilen servislerde/istasyonlarda gerçekleştirilir.

18.7. Kira sözleşmesinin bitiminde veya herhangi bir nedenle araç/ların sözleşme süresi içinde iadesi halinde Kiracı'ya verilmiş olan ve Kiracı tarafından saklanan lastikler en geç araç/ların iade edildiği tarihte araç/lar ile birlikte Kiralayan'a iade edilir.

19. HGS Yönetimi

Kiracı'nın talebi halinde HGS etiketi ve hizmeti Kiralayan tarafından temin edilir Etiket bedeli kiracı tarafından karşılanır, bakiye takip ve dolularını Kiralayan yapar. **HGS etiketine yapılan yüklemeler Kiralayan tarafından aylık olarak Kiracı'ya fatura edilir. Kiracı, HGS yönetim hizmetini Kiralayan'dan almak istemesi halinde araç teslimatından önce HGS ilk dolum bedelleri için etiket başı 150 TL + KDV bedeli Kiralayan'a nakden ve defaten öder. HGS yönetim ücreti aylık HGS geçiş bedelleri toplamının %5'i kadar olup, Kiracı'ya fatura edilir. HGS yönetiminin Kiralayan tarafından sağlanmadığı hallerde tüm ihlalli geçişlerden, cihazların arıza yapması halinde ödenmeyen tüm geçiş ücretlerinden ve bunlardan doğan faiz, ceza ve masraflardan Kiracı sorumludur. Kiralayan'ın söz konusu faiz, ceza ve masraflara ilişkin olarak herhangi bir itirazda bulunma yükümlülüğü bulunmamakta olup, Kiracı Kiralayan tarafından yapılmış olan ödemelere itiraz haklarından peşinen feragat etmiştir.**

20. Trafik Parası Cezaları

Sözleşme süresi içinde tahakkuk eden trafik idari para cezaları, Kiralayan'a tebliğ tarihine bakılmaksızın Kiracı'ya aittir. Bu cezalar Kiracı ya da araç kullanıcısına kesildi ise doğrudan Kiracı tarafından ödenir. Cezanın araç maliki sıfatı ile Kiralayan'a kesilmesi halinde ceza bedeli süresi içinde indirimli olarak Kiralayan tarafından ödenerek Kiracı'ya fatura edilir. Kiracı, Kiralayan'ın söz konusu cezalara ilişkin olarak herhangi bir itirazda bulunma yükümlülüğünün olmadığını kabul etmiş olup Kiralayan tarafından yapılmış olan ödemeye ilişkin itiraz haklarından peşinen feragat etmiştir.

21. Sözleşmenin Sona Ermesi

Bu sözleşme;

- Kiralayan ya da Kiracı'nın sözleşme süresinin uzatılması yönünde yazılı bir mutabakata varmadıkları takdirde sipariş formlarında ve/veya var ise düzenlenmiş ek protokol/lerde belirlenen sürenin bitiminde,
- Tarafların sözleşmenin belirlenen süresinden önce sona erdirilmesine ilişkin yazılı olarak anlaşmaları halinde, anlaşmada belirtilen tarihte,
- Araç/ların çalınması, pert olması, yanması, deprem ve sel-su baskını sonucu zayi olması, terörist faaliyetler, karmaşa, halk hareketleri ve benzeri olaylar sonucunda zayi olması hallerinde (İlgili araç bakımından) sona erecektir.

22. Temerrüt

22.1. Kira bedellerinin ödeme planında belirtilen vadelerde ödenmemesi halinde temerrüt durumu oluşur. Temerrüt halinde, temerrüde düşülen tutara temerrüt tarihinden itibaren bu sözleşmenin 7.5. maddesinde belirtilen oranda temerrüt faizi işlemeye başlar.

22.2. Kiralayan, alacağının tahsili amacıyla temerrüde düşen Kiracıya karşı yasal yollara başvurma hakkına sahip olur. Bu hususlarla ilgili Kiralayanın yapacağı bütün masraf ve harcamalar ile her türlü dava, takip ve icra giderleri, tahsil harcı, damga resmi, cezaevi harcı ve diğer masraf ve harcamalar ve yasal vekâlet ücreti Kiralayana ayrıca ödenir.

22.3. Kiralayanın ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz taleplerinde bulunması halinde, teminat verme sorumluluğu yoktur. Ayrıca Kiracı, kiralanan ile ilgili ihtilaflarda, mahkemece kiralananın ihtiyati tedbir kararı alınarak Kiralayan veya üçüncü bir şahsa bırakılması durumunda, Kiralayanın mahkemeye malın rayiç değeri kadar teminat yatırmak zorunda olmadığını, buna rağmen Kiralayanın kiralanan üzerinde tasarruf edebileceğini kabul ve taahhüt eder. **Ancak, herhangi bir nedenle teminat mektubu ibrazı gerekmesi halinde bankalardan alınacak teminat mektuplarından doğan komisyonlar da dahil olmak üzere, masraflarından Kiracı sorumludur.**

22.4. Kiralanan ile ilgili olarak üçüncü şahıs veya herhangi bir kurum tarafından bir dava açılması halinde Kiralayanın bu dava ile ilgili yaptığı tüm giderler, yol ücretleri, konaklama giderleri ve diğer giderler Kiracı tarafından karşılanır.

23. Sözleşmeden Dönme

Kiralayan Sözleşmenin düzenlenmesinden sonra satın alma gerçekleşene kadar geçen sürede Kiracı iflas erteleme talebinde bulunması, konkordatoya başvurması, kendisi hakkında yapılan icra takibinin semeresiz kalması veya aciz vesikası alınması, ödeme gücüğü içine düştüğüne dair bilgi alınması halinde sözleşmeden tek taraflı olarak dönebilir. Bu durumda Kiracı sözleşme giderleri ile Satıcı'ya yapılan mal bedeli ödemesi de dahil olmak üzere Kiralayan tarafından yapılan her türlü gideri ve sözleşmeden dönülmesi nedeniyle Kiralayanın maruz kaldığı tüm zararlar öder.

24. Sözleşmenin Feshi

24.1. Kiralayan, Kiracının kira bedellerini ve/veya bu sözleşmenin sair hükümlerinden kaynaklanan borçlarını ödemede temerrüde düşmesi ve Kiralayan tarafından Kiracıya verilecek 10 (on) günlük sürede de borçların ödenmemesi halinde sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

24.2. Taraflar'dan herhangi birisi bu sözleşmedeki yükümlülüklerinden herhangi birisini veya tamamını kısmen veya tamamen yerine getirmeyen veya sözleşme hükümlerini ihlal eden tarafa, yazılı bildirimde bulunarak, yükümlülüğün yerine getirilmesi ve/veya sözleşmeye aykırılığın ortadan kaldırılması için 10 (on) gün süre verir. Kendisine yazılı bildirimde bulunulan taraf verilen süre içerisinde sözleşmeye aykırılığı ortadan kaldırmaz ve/veya yükümlülüğünü yerine getirmez ise diğer taraf sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

24.3. Kiralayan aşağıdaki hallerden birinin veya bu sözleşmede fesih sebebi olarak kararlaştırılan diğer hallerin ortaya çıkması durumunda, herhangi bir süre vermeksizin sözleşmeyi derhal, tazminatsız fesih etmek hakkına sahiptir:

- Kiracı'nın kira süresi içindeki yıllık periyotlarda kira bedellerini 3 (üç) kez veya 2 (iki) ay üst üste zamanında ödememesi,
- Kiracı'nın sözleşme konusu araç/ları bu sözleşmede izin verilen kişiler dışında kişilere kullandırması,
- Araç/ların Kiralayan'ın onayı olmaksızın Türkiye sınırları dışına çıkarılması,
- Araç/ların suça karışması, kolluk kuvvetlerince alıkonulması ve benzeri haller
- Araç/ların Kiracı'dan kaynaklanan sebeplerle üretici firmanın garantisi kapsamı dışına çıkması,
- Kiracı'nın, araç/ların bu sözleşmede düzenlenen bakımlarını, gerekli ölçümlerini, lastik değişimlerini zamanında veya işbu sözleşmede belirlenen esaslara uygun şekilde yaptırmaması,
- Bu sözleşmede kararlaştırılan gizlilik yükümlülüğünün Kiracı ya da fiillerinden sorumlu olduğu kişilerce ihlal edilmesi
- Kiracının ölümü, fiil ehliyetini kaybetmesi, tüzel kişiliğinin son bulması, hakkında tasfiye kararı alınması, iflası, iflas erteleme talebinde bulunması, konkordatoya başvurması, kendisi hakkında yapılan icra takibinin semeresiz kalması veya aciz vesikası alınması, ödeme gücüğü içine düştüğüne dair bilgi alınması,
- Kiracının başka bir şirket ile birleşmesi, mal varlığının kısmen de olsa devredilmesi, ortaklık ve yönetim yapısındaki önemli değişiklikler sonucu Kiralayanın anlaşmaya daha fazla sadık kalmasının beklenemeyeceği sair haller ile
- Kiralayanın talep etmesine rağmen teminat gösterilmemesi,

- Kiracının iştiğal konusunu fiilen önemli ölçüde ya da tamamen değıştirmesi, terk etmesi, ticari faaliyetlerini önemli ölçüde azaltması, ticari faaliyetlerine fiilen bir ayı aşan bir süre ara vermesi,
- Kiralayan'ın, araç/ların sipariş edilmesinden/satın alınmasından önce, Kiracı hakkında, kira borçlarının ödenmesinde kuşku yaratacak ve/veya sözleşmenin sağlıklı bir şekilde kurulmasını ve yürütülmesini tehlikeye düşürecek istihbarat alması ve/veya bilgi ve/veya belgeye ulaşması,

24.4.Sözleşmenin Kiralayan tarafından feshi hallerinde vadesi gelmemiş tüm kiralama bedelleri ve Kiracı'nın sair borçları kendiliğinden muaccel hale gelir. Kiracı fesih tarihine kadar ödenmemiş olan birikmiş kira borçlarını, muaccel hale gelen bütün kiralama bedelleri ve bu sözleşmenin sair hükümlerinden kaynaklanan diğer borçları ile birlikte başkaca ihtar ve ihbara gerek olmaksızın nakden, defaten ve derhal ödemekle yükümlüdür.

24.5. Bu sözleşmenin her ne sebeple olursa olsun feshedilmesi veya sona ermesi halinde Kiracı bu sözleşmenin "Araç/ların iadesi" başlıklı maddesi hükmüne göre 3 (üç) iş günü içerisinde Kiralayan'a araçları iade eder. İade etmez ise, Kiralayan'a geç iadede doğan her türlü zararının tazmininin yanında, gecikilen her gün için araç/ların günlük kira bedelinin (aylık kira bedelinin otuz bölünmesiyle bulunan bedel) 2(iki) katı tutarında cezai şart öder.

24.6.Kiracının bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerinden herhangi birini ifada temerrüde düşmesi halinde, Kiralayan ile daha önceden akdetmiş oldukları sözleşmeler bakımından sözleşmeyi feshe imkân verecek derecede taraflar arasındaki güven ilişkisi bozulmuş sayılır. Bu halde Kiralayan'ın diğer sözleşmeleri de fesih etme hakkı doğar. Sözleşmenin bu nedenle feshi halinde Kanun'un ve bu sözleşmenin ilgili maddeleri kiracı ve kefiller hakkında uygulanır, Kiracı araç/ları kiralayana derhal iade eder.

24.7.Kiralayanın ilgili mevzuat ve bu sözleşme ve bircümle ekleri uyarınca sahip bulunduğu sair fesih hakları saklıdır.

25. Erken İade

25.1. Kiracı'nın bu sözleşmede düzenlenen fesih şartlarına uymaksızın sözleşmeyi feshetmesi veya sözleşme kapsamında kiracı kullanımında bulunan araç/ların kiracı kusuru ile pert olması halinde Kiracı kalan kiralaların tamamını derhal, nakden ve defaten olarak Kiralayan'a ödemeyi gayrikabili rücu olarak beyan ve taahhüt eder. Kiracı araçları ilk bir yıl içinde erken iade etmesi halinde kalan kiralaların %60'ını, bir yıldan sonraki bir tarihte iade etmesi halinde ise kalan kiralaların %40'ını derhal, nakden ve defaten olarak Kiralayan'a ödemeyi gayrikabili rücu olarak beyan ve taahhüt eder.

25.2. Bu madde ile düzenlenen fesih/iade halleri, sözleşme kapsamında Kiracı'ya kiralanan araçların tümü ya da birkaçı için ayrı ayrı geçerli olabilir. Belirlenen erken iade bedeli, fesih/iade durumuna konu olan araç/lar için ayrı ayrı uygulanır. Kiracı fesih/iade/pert durumunun oluşmasına kadar bu sözleşmeden doğan diğer tüm borçlarını, belirtilen erken iade bedelinden ayrı olarak Kiralayan'a öder. Kiralayan'ın belirtilen erken iade bedellerini aşan zararlarını tazmin hakkı saklıdır.

26. Araç/ların İadesi

26.1. İşbu sözleşmenin her ne sebeple ve şekilde olursa olsun sona ermesi veya feshi halinde araçların iadesi en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Kiralayan'ın Genel Müdürlük adresinde veya İstanbul il sınırları içinde olmak kaydıyla Kiralayan'ın belirleyeceği adresinde gerçekleştirilir. İadenin farklı bir yerde gerçekleşmesi Kiralayan'ın yazılı kabulüne bağlıdır.

26.2. Kiracı, araç/ları iade etmeye yetkili kıldığı kişiyi araçların iadesinden önce Kiralayan'a bildirir. Araç/lar bu yetkili dışında bir kimseden iade alınmaz.

26.3. Araç/lar, belirtilen iade yerinde ve tarihinde, "Araç İade Tutanağı"nın Kiracı tarafından iade etmek için yetkilendirilen kişi tarafından imzalanması akabinde Kiralayan tarafından iade alınır.

26.4. Kiracı araç/ları hasar ve ziyan olmaksızın, sürülebilir durumda, teslim edilen tüm ilave unsurları ile birlikte iade etmekle yükümlüdür.

26.5. Araçların olağan kullanımdan kaynaklanan eskimelerinden Kiralayan, normal dışı eskime ve yıpranmalardan Kiracı sorumludur. Normal dışı eskime ve yıpranmalar Kiralayan tarafından ekspertiz yaptırılarak tespit edilir ve ekspertiz değıerlendirme raporu ile birlikte Kiracı'ya fatura edilir.

26.6. Aşağıda sayılan eskime ve yıpranmalar bunlarla sınırlı olmamak üzere, araç/ların yaş ve kilometresine uygun olmayan olağan dışı eskime ve yıpranmalardır;

- **Dış Kısım/Taşıtın Gövdesi/Tamponu ve Boyası:** 20 santimetreden uzun çatlaklar ve çizikler; 2 santimetreden büyük sürtünme ve aşınmalar; Mekanik cilalama yoluyla temizlenmesi imkânsız olan çatlaklar, çizikler, sürtünmeler ve aşınmalar; 2 santimetreden büyük göçükler; Panel başına 2 santimetreden fazla göçük; Kimyasal aşınma gelişmesi olan göçükler, sürtünmeler, çizikler; Panelin %25'inden fazlasını kaplayan çatlaklar; Herhangi bir hasarda kimyasal aşınma gelişimi; Dış darbeler nedeniyle boyanın renginin bozulması
- **Dış Kısım/Lastik Aşınması ve Jant:** Deforme olmuş lastikler; Lastiklerde şişlik, çatlaklar ya da kesikler; Yan duvarlarda ya da lastik tırtılında hasar; Yabancı cisim sokulmuş lastikler; Kırılmış ya da deforme olmuş jant, tekerlek çemberi ya da alaşımı; Jantta, tekerlek çemberinde ya da alaşımında kimyasal aşınma gelişimi; Orijinal tekerlek jantları, lastik tamir seti ve/veya yedek lastik olmadan iade
- **Dış Kısım/Pencere Camı ve farlar:** Kırık cam ya da far; Farlarda, farın işlevini kısıtlayan yarıklar ve çatlaklar (tüm ampuller çalışıyor olmalıdır); Müşteri tarafından camlara uygulanan güneş koruması ya da hafif boyalı şeritler profesyonelce uygulanmadıysa, yırtılmışsa ya da ön camın kenarlarında ayrılmalar olmuşsa ön camdan tamamen çıkarılmalıdır; camlarda 1 santimetreden büyük olan çatlaklar ve yarıklar
- **Dış Kısım/Aynalar ve Dış Mekanizmalar:** Boyanmış ayna çerçeveleri: 5 santimetreye kadar sürtünme ve çizikler veya mekanik cilalama yoluyla temizlenmesi mümkün olmayan tüm sürtünme ve çizikler; Dokulu ya da boyanmamış ayna çerçeveleri için: 5 santimetreden büyük sürtünme, çizikler ve çentikler; Aynanın ve/veya ayna çerçevesinin deformasyonu ya da kırılması; Takılmaları ya da kaldırılmaları sırasında taşıtın yapısında hasara neden olan işaret ışıkları; Çekme halatının kaldırılmasından kaynaklı hasar
- **İç Kısım/İç Döşemeler:** İç kaplamada, koltuklarda, halıda ve zemin döşemesinde genel temizlikle ortadan kalkmayacak ancak profesyonel özel temizlik gerektiren kirlenme ve lekelenme; İç kaplamada, halıda ve zemin döşemesinde kesikler, aşınmalar ve materyal deformasyonu ve yanıklar; Ekipman kaldırılması sonucu konsolda oluşan delikler; Direksiyonda kesikler, oyuklar ve gevşek dişler; Temizlenmesi için profesyonel temizlik hizmetleri gerektirecek şekilde nahoş kokular.

26.7. Araç/larla birlikte teslim edilen ilave unsurlar Kiralayan'a araç/larla birlikte iadesi edilir. Eksik unsurların bedeli Kiracı'ya fatura edilir.

26.8. Kiracı sözleşmenin sona ermesi veya feshi halinde 3 (üç) iş günü içerisinde Kiralayan'a araçları iade etmez ise, Kiralayan'a geç iadede doğan her türlü zararının tazmininin yanında, gecikilen her gün için araç/ların günlük kira bedelinin (aylık kira bedelinin otuza bölünmesiyle bulunan bedel) 2(iki) katı tutarında cezai şart öder.

26.9. Bu sözleşmenin sona ermesi sonucunda sözleşmeye konu araçların Kiracı tarafından Kiralayan'a bu sözleşmede kararlaştırılan esaslara uygun olarak iade edilmemesi nedeniyle Kiracı'nın cezai şart ödemesi, kira sözleşmesinin yenilendiği ya da belirsiz süreli bir kira ilişkisine dönüştüğü anlamına gelmez.

27. Mücbir Sebep (Zorlayıcı Sebepler)

27.1. Bu sözleşmenin imzalandığı tarihte var olmayan ve öngörülemeyen ve tarafların kontrolleri dışında gelişen, ortaya çıkmasıyla taraflardan birinin ya da ikisinin de bu sözleşme ile yüklenmiş borç ve sorumluluklarını kısmen ya da tamamen yerine getirmemeleri ya da bunları zamanında yerine getirmelerini imkânsızlaştıran haller mücbir sebep olarak kabul edilir.

27.2. Taraflar mücbir sebeplerden dolayı yükümlülüklerini yerine getiremezse veya geciktirirse gecikme veya yerine getirmemeden dolayı sorumlu olmazlar. Mücbir sebepten etkilenen taraf böyle bir olayın ortaya çıkmasını takiben olayı tanımlayarak ve buradaki yükümlülüklerin yerine getirilmesindeki potansiyel etkiyi belirterek diğer tarafa durumu derhal bildirir.

27.3. Mücbir sebebin vuku bulmasından itibaren 15 (onbeş) gün içinde sözleşme gereği ifa edilecek yükümlülüklerinin temini için alternatif yollar hususunda taraflar arasında mutabakat sağlanamazsa veya mücbir sebep 3 (üç) aydan fazla devam ederse, taraflardan herhangi biri diğer tarafa göndereceği

yazılı bir bildirim ile bu sözleşmeyi tazminatsız feshetme hak ve yetkisine sahiptir. Sözleşme hangi tarafça feshedilmiş olursa olsun, araç/lar bu sözleşmenin 26. Maddesi'ne göre Kiralayan'a iade edilir.

28. Devir ve Temlik ile Takas, Mahsup Yasağı

28.1. Kiracı, bu sözleşmeden doğan haklarını ve/veya yükümlülüklerini Kiralayanın yazılı iznini almadan devir ve temlik edemez.

28.2. Kiralayan, bu sözleşmeden doğan veya gelecekte doğabilecek tüm haklarını kiracının temerrüde düşmesi halinde kiracının iznine gerek olmaksızın bir varlık yönetim şirketine veya üçüncü şahsa tamamen veya kısmen devir veya temlik edebilir. Kiracı, Kiralayan'ın bu yöndeki bir işlemi neticesinde temlik alan tarafından talep edilecek temlik teyit beyanını Kiralayan'a sağlamakla yükümlüdür. Kiracı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre Kiralayan'ın sahip olduğu tüm hakların, bu Sözleşme konusu alacağı devir ve temlik alan ilgili varlık yönetim şirketi veya üçüncü kişi tarafından da kullanılmasına muvafakat ettiğini, bu durumda bu sözleşmede yer alan kişisel verilerin işlenmesi ve bilgi paylaşımı onayının temlik alan için de geçerli olacağını beyan eder. Kiracı, herhangi bir sebeple Kiralayandan alacaklı olduğu takdirde bu alacağını vadesi geçmiş borçlarıyla takas veya mahsup edemez.

29. Damga Vergisi, Sözleşme Masrafları

Bu sözleşme, ekleri, sözleşme süresinde imzalanması muhtemel ek sözleşmeler, mutabakatlar, protokoller, ek protokoller ve bu kapsamda imzalanmış damga vergisine tabi diğer belgelerin imzalanması sebebiyle tahakkuk edecek damga vergisi ve tüm sözleşme giderlerinin yarısı Kiracı tarafından karşılanır. Söz konusu damga vergisi ve diğer sözleşme masrafları Kiralayan tarafından ödenerek yarısı Kiracı'ya fatura edilir.

30. Sözleşmenin Bütünlüğü Ve Değişikliği

Bu Sözleşme ile kararlaştırılan hükümlerden birinin ya da bir kısmının hükümsüz olması ya da ileride hükümsüz hale gelmesi durumunda Sözleşmenin tamamı bundan etkilenmez. Taraflar, hükümsüz olan bu düzenlemenin yerini almak üzere bu Sözleşme ile güdülen ekonomik amaçlara uygun hüküm üzerinde anlaşacaklardır. Bu Sözleşme bakımından yazılı şekil geçerlilik ve ispat şartıdır. Bu Sözleşmenin her türlü değişikliği ve uyarlanması bakımından da bu esas geçerlidir.

31. Feragat

Kiralayan'ın, bu sözleşmede kendisine tanınan haklarını, yetkilerini kullanmaması, kullanmakta gecikmesi, Kiracı'nın sözleşme hükümlerinden herhangi birini bir defa veya müteaddit defalar ihlaline rağmen sessiz kalması, bir konuda kendisine tanınan hak ve yetkileri kısmen kullanması Kiralayan'ın bu hak ve yetkilerini kısmen veya tamamen kullanmaktan feragat ettiği anlamına gelmeyecektir. Taraflar arasında feragatin geçerliliği yazılı olması koşuluna bağlıdır.

32. Delil Sözleşmesi

Kiracının sözleşme kapsamında Kiralayana posta, telefon, teleks, faks, SMS, e-posta ile verdiği sözlü veya yazılı tüm talimatları, konuşma ses kayıt ve bantları, hesap özetleri, kendisine yapılan tüm bildirimler, kiralayanın defter, kayıt ve belgeleri, bilgisayar kayıtları, mikrofilm, mikrofiş, güvenlik kamerası çekimleri ve sair kayıtları taraflar arasındaki uyuşmazlıklarda Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193.maddesi kapsamında kesin delil sayılır.

33. İfa Yeri, Yetkili Hukuk ve Yargı Yeri

Bu sözleşmeden doğan borç ve taahhütlerinin ifa yeri, aksi kararlaştırılmadıkça Kiralayanın ticaret merkezi adresidir. Sözleşme şekil ve esas yönünden Türk hukukuna tabidir. Bu sözleşmeden doğan her türlü uyuşmazlığın çözüm yeri İstanbul Merkez (Çağlayan) Ticaret Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

34. Tebligat ve Bildirimler

Taraflar arasındaki bildirimler, adi veya taahhütlü posta/kurye, noter gibi yollarla "yazılı" olarak ya da kayıtlı elektronik posta, teyit edilmiş olması kaydıyla faks veya buna benzer iletişim araçları ile telex, kayıtlı telefon, mobil cihaz uygulamaları gibi "elektronik" ortamda yapılabilir. Yazılı bildirimler Kiracı tarafından bildirilmiş olduğu posta adresi veya Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminde bulunduğunu beyan ettiği elektronik posta adresine yapılır. Sözleşmede yer alan adresler kanuni ikametgâh adresidir. Bu adrese yapılacak tebligatlar bu sözleşme çerçevesinde geçerli bir tebligatın tüm hüküm ve sonuçlarını doğurur. Posta adresinin verilmemesi halinde ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı adres esas alınır. Posta adresi yurtdışında olan Kiracıların Türkiye içinde bir adres bildirmesi gerekir. Adres değişikliklerinin Kiralayana bildirilmesi gerekir, aksi halde gönderimlerde Kiralayan kayıtlarındaki adresler esas alınır.

35. Sözleşmenin Ekleri

Bu Sözleşmenin imzası sırasında metnin eki olduğu bildirilenler ile işbu sözleşme ilişkisinin devamında işbu metinlere dayalı taraf mutabakatlarını içeren her türlü yazılı belge bu sözleşmenin eki niteliğindedir ve hepsi birlikte bir bütündür.

36. Yürürlük

Bu sözleşme düzenleme tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

37. Kiracının Beyanları

Kiracının kendi ağzından aşağıdaki beyanları sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturur ve ancak Kiracının Kiralayan'a vereceği yazılı talimat ile değiştirilebilir.

Tüketici Olmadığı Beyanı: Kiralanan araç/ları ticari veya mesleki amaçlar ile kiraladığımızı ve kullanacağımızı beyan ederiz.

Finansman Sağlama Beyanı: Kiracı, Kiralayanın Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyette bulunan bir finansal kiralama şirketi olduğunu, Kiralayan'ın Kiralanan araç/ların imalatçısı ve satıcısı, aracısı, komisyoncusu olmadığı gibi, işleteni de olmadığını kabul ve beyan ederiz.

5549 Sayılı Kanun Gereği Gerçek/Nihai Faydalanıcı Beyanı: Bu sözleşme kapsamında Kiralayan nezdindeki her türlü işlemde kendi ad ve hesabımıza hareket ettiğimizi, tüzel ya da gerçek başka kişi adına ya da hesabına hareket etmediğimizi beyan ederiz.

Mali Kapasite Beyanı: Kiralayana ibraz ettiğimiz mali tabloları ve finansal raporları genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda hazırladığımızı, tablo ve raporların gerçeği yansıttığını, gerçekleşmesi şarta bağlı ve/veya gösterilmeyen herhangi bir pasif ve fiktif bir aktif kalem bulunmadığını, herhangi bir aktif ve pasif kalemin kısmen veya tamamen fiktif olmadığını ve Kiralayan'a verilen en son tarihli mali tablo ve finansal raporun hazırlanma tarihinden itibaren olumsuz bir gelişmenin meydana gelmediğini ve beklenmediğini beyan ederiz. Halen herhangi bir şahsa veya devlete karşı herhangi bir borç nedeniyle temerrüt halinde olmadığımızı, aleyimize yapılan bir icra veya iflas takibi bulunmadığını, bu sözleşmeden doğan ve doğacak olan tüm borçları ödemeye mali kapasitemiz olduğunu beyan ederiz.

TAKBİS Beyanı: Kiralayan ile imzaladığımız uzun süreli araç kiralamadan kaynaklanan işlemler ile ilgili olarak, Kiralayan tarafından maliki/hissedarı/hak sahibi bulunduğum taşınmaz/taşınmaz hissem/aynî veya şahsî hakkım ile ilgili her türlü bilginin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) nezdinde kullanılan Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKBİS) aracılığıyla sorgulanmasına ve her türlü belgenin edinilmesine muvafakat veriyorum. Bu hususta, Kiralayan ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün herhangi bir sorumluluğu ve yükümlülüğüne başvurmayacağımı, bu hususla ilgili olarak TKGM'ye ve Kiralayan'a karşı herhangi bir hak talebi ve yasal başvurum olmadığını/olmayacağını ve her türlü hak ve taleplerden vazgeçtiğimi kabul ve taahhüt ederiz.

Sözleşme Nüshasını Teslim Alındığına Dair Beyan: Sözleşmenin bir nüshasını aldığımı beyan ederim. Bu sözleşmede düzenlenen herhangi bir temerrüt olayını veya mali durumundaki herhangi bir olumsuz gelişmeyi Kiralayan'a yazılı olarak bildireceğimi beyan ederim.

BİLGİLENDİRME

İmzalamak üzere olduğunuz uzun süreli araç kiralama sözleşmesinde menfaatinize aykırı sayılabilecek genel işlem koşulları koyu renkle yazılmıştır. İmzalamadan önce bu hükümleri incelemenizi, gerek duymanız halinde hukuki ve finansal sonuçları hakkında bir hukuk ve/veya finans uzmanından destek almanızı öneririz. Sözleşmeyi imzalamanız üzerine bunları kabul etmiş sayılacağınızı bildiririz.

EKLER:

1. Sipariş Formu
2. Araç Teslim Tutanağı
3. Ödeme Planı
4. Araç İade Tutanağı
5. Tarafların İmza Sirküleri

Kiralayan

Adresi:	Maslak Mahallesi, Eski Büyükdere Caddesi No:13 Kat:12 Maslak, SARIYER, İSTANBUL
Ticaret Sicili Ve Tic. Sicili No:	İSTANBUL / 313042
Vergi Dairesi Ve Vergi Sicil No:	Boğaziçi Kurumlar / 330 002 5392
Telefon:	0 (212) 324 31 31
Faks:	0 (212) 371 42 92
Kayıtlı Elektronik Posta Adresi/ E-Posta Adresi:	maliisler@burganleasing.com.tr

Ad/Soyad –Unvan : Burgan Finansal Kiralama A.Ş.

Tarih: ____/____/____

Kiracının İmzası

Adresi:	
Ticaret Sicili Ve Tic. Sicili No:	
Vergi Dairesi Ve Vergi Sicil No:	
Telefon:	
Faks:	
Kayıtlı Elektronik Posta Adresi/ E-Posta Adresi:	

Ad/Soyad –Unvan :

Tarih:

imza

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

Bu bilgilendirme metni 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) kapsamında Burgan Finansal Kiralama A.Ş. tarafından işlenecek kişisel verilerinize yönelik olarak sizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Veri Sorumlusu: Burgan Finansal Kiralama A.Ş.

Haklarınız

Kanun'un 11. maddesine göre kişisel verileriniz ile ilgili şu haklara sahiptir;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıktığını düşünüyor iseniz buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararınızın giderilmesini talep etme

haklarınızı kullanmak için size en yakın Şubemize talebinizi kimliğinizi teyit edici belgeler ile elden teslim edebilir veya kvkk@burganleasing.com.tr adresine iletebilirsiniz. Talebiniz en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Başvuruza yönelik işlemlerin ayrı bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen ücretler tarafınıza fatura edilir. Bu kapsamda Kanun'un 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı olarak veya Kurul'un ileride belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz.

Tüzel kişi müşteri yetkili temsilcisi sıfatıyla bu Uzun Süreli Araç Kiralama Sözleşmesi'ni imzalayan ve verileri işlenen gerçek kişiler için yukarıdaki aydınlatmaya ilişkin hususlar geçerlidir. İmza sirküleri, ticaret sicil gazetesi, vekaletname, mahkeme kararları, talimat sözleşme konusu araçlara GPS, takip cihazı, kamera monajı vd. yollarla kişisel verileri işlenen tüzel kişi temsilci/ortak/vekil/gerçek faydalanıcı sıfatını haiz diğer gerçek kişilerin Kanun kapsamında aydınlatılması sorumluluğunun tüzel kişiliğin kendisine ait olduğunu önemle hatırlatırız.

Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenmektedir.

- Müşterinin tanınması, kimlik tespit ve teyit işlemlerinin yapılabilmesi,
- Kredi değerlemesi yapılması, istihbarat ve bilgi araştırmaları yapılabilmesi,
- Uzun Süreli Araç Kiralama hizmetlerinin verilebilmesi için akdedilen ürün ve hizmetlere konu sözleşmelerin koşullarının ifası ve üstlenilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Risk izleme ve yasal otoritelere raporlama yapılması,
- Sahteciliğin/dolandırıcılığın önlenmesi,
- Şirket içi operasyon, denetim, risk yönetimi, raporlama ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi,
- Şikayet, itiraz ve yasal takip süreçlerinin yönetilmesi,
- 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve Bankacılık Kanunu başta olmak üzere, finansal kiralama faaliyeti kapsamında tabi olunan tüm mevzuatlar gereği yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Güvenliğin sağlanması,
- Müşterilere özel ürün/hizmet/teklif faaliyetlerinin planlanması, anılan hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtım, pazarlama, promosyon ve kampanya faaliyetlerinin yapılması,
- Şirket'in hizmetlerinin en iyi şekilde sunulabilmesi için müşterilerimizin kredi geçmişi, istatistiki verileri, vb. ile ilgili verilerinin analiz edilmesi, skora, performans takibi, segmentasyon, modelleme ve profillemeye yapılması,
- Şirket'in acente sıfatıyla aracılık ettiği sigorta, yatırım ve finans ürünleri ile ilgili hizmetlerin verilebilmesi, bunlara ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi,
- Müşterimizin, eşi ve çocuklarının yönetim kurulu üyesi veya genel müdür oldukları, kontrol ettikleri, ortak oldukları tüzel kişiler ile bir bankanın nitelikli pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri ve genel müdürü, bunların kontrol ettikleri ya da ortak oldukları veya yönetim kurulu üyesi ya da genel müdürü oldukları ortaklıklar ile birinin ödeme güçlüğüne düşmesinin diğer bir veya birkaçının ödeme güçlüğüne düşmesi sonucunu doğuracak boyutta kefalet, garanti veya benzeri ilişkiler bulunan gerçek ve tüzel kişiler bir risk grubu oluşturmaktadır. Bu kapsamda müşterimiz olmasa dahi, Bankacılık mevzuatına göre bir risk grubuna kullanılacak kredi sınırlarının tespiti için dahil olunacak risk grubunun belirlenebilmesi, izlenebilmesi, raporlanabilmesi, kontrol edilmesi amacıyla bu kişilerin Şirket tarafından kişisel verileri işlenebilmektedir. Bu kapsamda ilgili kişilerin tarafınızca bilgilendirilmesi gerekmektedir.

İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz aşağıda belirtilen taraflar ve paylaşım amaçları ile sınırlı olmak üzere Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde paylaşılmaktadır.

- Kanunen bilgi almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yargı mercilerine, yasal raporlama yapılması, düzenleme ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, şikayet ve hukuki süreçlerin işletilmesi vb. yasal sebeplerden dolayı,
- Risk merkezi veya en az beş banka ya da finansal kuruluş tarafından kurulan şirketler (Kredi Kayıt Bürosu ve FINDEKS vd.) ile risk yönetimi, risk izleme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Destek ve Danışmanlık Hizmeti sağlayıcılar ve hukuk büroları ile Şirket'e destek ve danışmanlık hizmeti verebilmeleri amacıyla,
- Yurt içi ve yurt dışı bağımsız denetim kuruluşları ve derecelendirme kuruluşları ile denetim ve derecelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Acentesi olduğumuz kurumlar ile müşteri ile hizmet ilişkisinin kurulması, işleyişi ve sona erdirilmesi amacıyla,
- Sigorta şirketleri ile kiralananın sigorta işlemlerinin yürütülmesi amacıyla,

- Ana hissedarımız Burgan Bank A.Ş. ve Burgan K.P.S.C. ile konsolide finansal tablo hazırlama çalışmalarında, krediler de dahil risk yönetimi ve iç denetim uygulamaları yapılması amacıyla,
- Diğer kredi kuruluşları ile iç denetim, iç kontrol, risk yönetimi ile risk izleme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Varlık yönetim şirketleri ile Şirket alacaklarının satışı amacıyla,
- Muhtemel alıcılar ile Şirket paylarının satışında değerlendirme çalışmaları yapılabilmesi amacıyla.
- Bankalar, tüm düzenleyici otoriteler, resmi kurum ve kuruluşlar, yurtiçi ve yurtdışı satıcı firmalar ile, Uzun Süreli Araç Kiralama Sözleşmesine konu malın satın alınmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi/gerçekleştirilmesi amacıyla.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz aşağıdaki Şirket hizmet kanallarından doğrudan veya dolaylı şekilde yasal veya sözleşme kaynaklı hukuki sebeplerden dolayı temin edilebilir.

Doğrudan Veri Toplama Yöntemleri;

- Onay ve/veya imzanızla tanzim edilen uzun süreli araç kiralama işlemlerine ilişkin tüm sözleşmeler/ekleri/bilgilendirme formları ve sair belgelerle, elektronik onay ve/veya imzanız ile yapacağınız bildirimlerle,
- Yüz yüze hizmet kanalları (genel müdürlük ve şubeler, satış ekipleri ile destek hizmeti kuruluşları aracılık/acentelik sıfatı ile faaliyetlerini yürüttüğümüz şirketler)
- Mesafeli hizmet kanalları (internet sitesi, mobil veya dijital uygulamalar, telefon, faks, SMS, Şirket web sitesi (www.burganleasing.com.tr) ve diğer web siteleri vd. uzaktan iletişim araçları ile)
- Güvenlik kamerası marifetiyle genel müdürlük ve şube girişlerinde ve içerisinde gerçekleştirilen video kaydı ile

Dolaylı Yoldan Veri Toplama Yöntemleri;

- Risk merkezi veya en az beş banka ya da finansal kuruluş tarafından kurulan şirketlerden (Kredi Kayıt Bürosu ve FİNDEKS vd.)
- BDDK, TCMB, KRM, GİB, TBB, MASAK gibi kamu tüzel kişileri ve otoritelerden,
- Diğer kredi kuruluşlarından
- Destek ve danışmanlık hizmeti veren 3.kişilerden
- Kamu kuruluşu ve örgütleri tarafından işletilen çeşitli kurum ve kuruluşların veri tabanlarından (MERSİS, TAKBİS, UYAP gibi)
- Sosyal medya, gazete vs. halka açık kanallardan

Kiracının İmzası

Adresi: Ticaret Sicili Ve Tic. Sicili No: Vergi Dairesi Ve Vergi Sicil No: Telefon: Faks: Kayıtlı Elektronik Posta Adresi/ E-Posta Adresi:	
---	--

Ad/Soyad –Unvan :

Tarih:

--

imza

Kiracının verdiği bilgileri kontrol ettiğimi ve sözkonusu bilgilere istinaden işlem yaptığımı, kiracının imzalarının huzurumuzda atıldığını beyan ederim.

Personel Adı Soyadı : _____

Personel Sicil No : _____

Tarih : ____ / ____ / ____

Personel İmzası : _____

Kiralayan

Burgan Finansal Kiralama A.Ş.

Adresi:	Maslak Mahallesi, Eski Büyükdere Caddesi No:13 Kat:12 Maslak, SARIYER, İSTANBUL
Ticaret Sicili Ve Tic. Sicili No:	İSTANBUL / 313042
Vergi Dairesi Ve Vergi Sicil No:	Boğaziçi Kurumlar / 330 002 5392
Telefon:	0 (212) 324 31 31
Faks:	0 (212) 371 42 92
Kayıtlı Elektronik Posta Adresi/ E-Posta Adresi:	burganfinansal.operasyon@hs03.kep.tr burganfinansal.maliisler@hs03.kep.tr

BURGAN FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.
MÜŞTERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ TAAHHÜTNAMESİ

Adı Soyadı/ Unvanı	
TCKN/ VKN	

Adres	
--------------	--

Telefon (1)	
Telefon (2)	
Telefon (3)	

Faks (1)	
Faks (2)	
Faks (3)	

En az 1, en fazla 2 adet e-posta adresi yazılabilir.

e-posta (1)	
e-posta (2)	

Yukarıda belirttiğim iletişim bilgilerinin doğru, gerçeğe uygun ve güncel olduğunu, aksine yazılı bir talimatım olmadığı sürece gerek Burgan Finansal Kiralama A.Ş.'nin tarafıma yapacağı bildirim ve/veya duyurularının gerekse tarafıma Burgan Finansal Kiralama A.Ş.'ne yapılacak her türlü bildirim ve talimatın bu formda bildirdiğim iletişim adresim, telefon/cep telefonu numaralarım, e-posta adresim gibi iletişim kanallarından herhangi birini kullanılarak gönderilebileceğini, Burgan Finansal Kiralama A.Ş.'nin bu iletişim kanallarından göndermiş olduğu bildirim ve talimatları yerine getirmesinden kaynaklanacak her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu, bu iletişim kanallarından gönderdiğim talimatların yerine getirilmesi nedeni ile Burgan Finansal Kiralama A.Ş.'ne herhangi bir kusur atfetmeyeceğimi, bir zarar meydana gelmesi halinde Burgan Finansal Kiralama A.Ş.'den herhangi bir talepte bulunmayacağımı, iletişim bilgilerimdeki herhangi bir değişikliği Burgan Finansal Kiralama A.Ş.'ye yazılı olarak iletteceğimi, yukarıda belirtilen bilgilerin doğru olmaması durumunda doğacak bütün zararlardan dolayı sorumlu olacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih :

Kiracı

Adı Soyadı/Unvanı

Kaşe/imza :