



SÖZLEŞME NO :

KİRACI :

FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMESİ

Finansal Kiralama Sözleşmesi

I. FİNANSAL KİRALAMANIN KURULMASI

1. Taraflar

Bir tarafta Burgan Finansal Kiralama Anonim Şirketi ("Kiralayan") ile diğer tarafta kimlikleri ve adresleri sözleşmenin eki niteliğindeki "Özel Şartlar" içinde belirtilen finansal kiralamayı kabul eden kişi ("Kiracı") arasında bu sözleşme kapsamında finansal kiralama yapılan ve özellikleri "Özel Şartlar" kısmında ve/veya proforma fatura/faturalarda belirtilen malın/malların ("Kiralanan") Kanun ve aşağıdaki hüküm ve esaslar çerçevesinde Kiracıya kiralınması amacıyla bu finansal kiralama sözleşmesi akdedilmiştir.

2. Konu

Bu sözleşme, satıcı, imalatçı, aracı, komisyoncu sıfatı olmadan kiralayanın, kiracının talebi ve seçimi üzerine üçüncü bir kişiden veya bizzat kiracıdan satın aldığı (sat-geri kirala) veya başka suretle temin ettiği veya daha önce mülkiyetine geçirmiş bulunduğu bir malın zilyetliğini, her türlü faydayı sağlamak üzere bir mali kurum olarak finanse ettiği kira bedeli karşılığında kiracıya bırakmasının şartlarını düzenlemektir. Bu sözleşme taşınır veya taşınmaz mallar için standart olarak düzenlenmiştir. Finansal kiralamaya konu malın niteliğine uygun olmayan hükümler uygulanmaz.

3. Tanımlar

Aşağıda yer alan kavramlar, metinde aksine bir açıklama olmadıkça bu sözleşmede ve eklerinde karşılığında belirtilen anlamları ifade etmek için kullanılmıştır.

Finansal kiralama	: Bu sözleşme kapsamında, bu Kanun veya ilgili mevzuatı uyarınca yetkilendirilen kiralayan tarafından finansman sağlamaya yönelik olarak bir Sözleşme konusu malın mülkiyetinin kira süresi sonunda kiracıya devredilmesi; kiracıya kira süresi sonunda malın rayiç bedelinden düşük bir bedelle satın alma hakkı tanınması; kiralama süresinin malın ekonomik ömrünün yüzde sekseninden daha büyük bir bölümünü kapsamı veya finansal kiralama sözleşmesine göre yapılacak kira ödemelerinin bugünkü değerlerinin toplamının malın rayiç bedelinin yüzde doksandan daha büyük bir değeri oluşturması hâllerinden herhangi birini sağlayan kiralama işlemi
Sözleşme	: Finansal kiralama sözleşmesi ve ekleri
Kanun	: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu
Kiralayan	: Burgan Finansal Kiralama Anonim Şirketi
Kiracı	: Finansal kiralamayı kabul eden kişi
Satıcı	: Finansal kiralama konusu malın/malların satımı, yapımı, tedariki konusunda ön sözleşme veya doğrudan satış sözleşmesi yapan ve malın teslimini taahhüt eden Kamu tüzel kişileri de dahil olmak üzere ticari veya mesleki amaçlarla tüketiciye mal sunan ya da mal sunanın adına ya da hesabına hareket eden gerçek veya tüzel kişi
Kiralanan	: Kiracının talebi ve seçimi üzerine üçüncü bir kişiden veya bizzat kiracıdan satın aldığı (sat-geri kirala) veya başka suretle temin ettiği veya daha önce mülkiyetine geçirmiş bulunduğu ve bu sözleşme kapsamında finansal kiralama yapılan özellikleri "Özel Şartlar" bölümünde belirtilen ve/veya proforma fatura ve/veya fatura/faturalarda tanımlanan finansal kiralamaya konu mal/mallar
Teminat	: Kiracının bu sözleşmeden doğan borçlarına karşılık olarak nakdi, ayni ve şahsi garantiler, garanti mektupları, kefalet, ipotek, rehin gibi teminatlar
Ödeme Planı	: Sözleşmenin "Özel Şartlar" bölümü içinde bulunan veya kira bedellerinin ödenmesine ilişkin şartları ve ödeme tarih ile tutarlarını gösteren ödeme tablosu (cetveli)
Kira Bedeli	: Ödeme planında vade ve tutarları gösterilmiş olan Kiracı'nın Kiralayana ödemeyi taahhüt ettiği kira bedellerinin tümü
Teslim ve Kabul Belgesi	: Kiracının kiralananı sözleşmede öngörülen nitelikte hasarsız, eksiksiz ve çalışır durumda teslim aldığını belirten ve kiracı tarafından imzalanan "Teslim ve Kabul Belgesi"
Uzaktan İletişim Araçları	: Mektup, katalog, telefon, faks, radyo, televizyon, elektronik posta mesajı, kısa mesaj, internet gibi fiziksel olarak karşı karşıya gelinmeksizin sözleşme kurulmasına veya irade beyanında bulunulmasına imkân veren her türlü araç veya ortam

4. Ehliyet

Gerçek kişi niteliğindeki Kiracının tam fiil ehliyetine sahip olması gerekir. Kiralayan kendi ad ve hesabına işlem yapmak üzere temsilci atayabilir. Temsil belgesinin Kiralayanın yetkilileri önünde veya noter, konsolosluk veya yurt dışı yetkili kurumlarca düzenlenmesi gerekir. Temsil yetkisinin kapsamı temsilci tarafından yapılmak istenen işlemin niteliğine göre Kiralayan tarafından yorumlanarak belirlenir. Kapsamı belirlerken Kiracının ürün veya hizmetinin adını yazması veya teknik terimleri kullanmış olması aranmaz. Ehliyetsizlikle ilgili hususlar Kiralayana yazılı olarak ulaştırılmadıkça Kiralayan yönünden geçerli sayılmaz. Kamu kurum ve kuruluşları dâhil tüzel kişi niteliğindeki Kiracılar kendisini temsile yetkili kişilerce münferiden veya müştereken temsil edilir. Tüzel kişiyi temsile yetkililer başvuru formunda veya imza sirküleri gibi dışarıda hazırlanan belgeler ile Kiralayana bildirilir. **Yetkili temsilcilerin tasarruf yetkisi, yapılan değişiklikler kiracı tarafından yazılı olarak Kiralayana bildirilinceye kadar Kiralayana yönünden geçerlidir.** Taraflar, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde, sözleşmede belirtilen adreste ve yine aynı yerde belirtilen ticaret sicil numarasıyla kanunlara uygun olarak faaliyette olduklarını, temsil ve ilzama ilişkin belgelerde adı geçenlerin kendilerinin ilzama yetkili şahıslar olduğunu, bu şahısların yetkilerinin

kendileri veya mahkeme tarafından kaldırılmamış veya kısıtlanmamış olduğunu beyan eder. Belgelerde adı geçenler de yetkisiz olarak işlem yaptıklarının anlaşılması halinde imzaladıkları bu sözleşme ve eklerinden doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumlulukların kendilerine ait olur ve sözleşmeden doğan tüm borçlardan şahsen sorumlu olurlar.

5. Kiracının Tanınması İlkesi

Kiracı, yürürlükteki 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Mevzuat hükümleri ve gelecekte yürürlüğe girecek mevzuat gereğince kendisinden istenebilecek her türlü kimlik bilgilerini ve bu bilgilerin teyidi için gerekli belgeleri eksiksiz sunar. **Kiracının söz konusu bilgi ve belgeleri ibraz etmemesi halinde Kiralayanın işlemi yapmama hakkı saklıdır.** Kiracı doğru ve gerçek bilgi veya belge vermek zorundadır. Bilgilerde bir değişiklik olması halinde Kiralayana derhal bildirilir. Kiralayan, Kiracının veya yetkili temsilcilerinin (vekilinin) kimlik ve imza incelemesini, başvurusundaki ve sözleşmedeki ve/veya Kiralayana sundukları imza sirküleri gibi diğer belgelerin üzerine attıkları örnek imzalarla karşılaştırarak yapar. Kiralayan kiracının sunduğu bilgilerin doğrulamasını yapabilir. **Kiralayan, Kiracı hakkında üçüncü kişilerden bilgi almaya yetkili olup, bu bilgileri Kimlik Paylaşım Sistemi, TAKBİS gibi özel veya kamu kuruluşlarına ait sistemlerden sağlayabilir.** Kiralayana ibraz edilen kimlik bilgileri ile Kimlik Paylaşım Sistemi'nden veya başka yerden teyit edilen bilgiler arasında farklılık olması halinde Kimlik Paylaşım Sistemi'nde yer alan bilgiler doğru kabul edilir.

6. Limit ve Teminatlar

6.1. Kiralayan, kendi değerlendirmesi kapsamında finansal kiralama hizmeti sunacağı için kiracıya (finansman) limiti tesis edebilir ve belli dönemlerde limitleri revize edebilir. **Limit tesis edilmesi finansal kiralama işleminin yapılması taahhüdü doğurmaz.** Limit kapsamında birden fazla ve farklı para cinsinden finansal kiralama işlemi yapılabilir. Her bir finansman limitinin kullandırım tarihindeki döviz alış kuru üzerinden hesaplanan değeri esas alınır. Limitinin aşılmaması kaydıyla talep üzerine, limit TL üzerinden belirlense dahi finansal kiralama işlemi kısmen veya tamamen döviz veya döviz karşılığı TL kurulabilir. Limit döviz olarak belirlenmişse, finansal kiralama işlemi kısmen veya tamamen TL üzerinden veya başka döviz cinsinden ve/veya başka dövize endeksli kurulabilir.

6.2. Limit, her türlü teminat, özellikle ticarî senet, emtia ve emtiayı temsil eden belgeler, taşınır rehni, pay senetleri, tahviller, taşınır mallar, altın, nakit ve mevduat rehni, alacakların ve diğer hakların rehni veya temliki, kefalet, garanti, taşınmazların ipoteki (uçak ve gemi dahil) ve bunlarla sınırlı olmaksızın başkaca her çeşit teminatın sağlanması şartıyla verilebilir. **Bu sözleşme için alınan tüm teminatlar Kiracı ile Kiralayan arasında bugüne kadar imzalanmış/imzalanacak olan tüm finansal kiralama sözleşmelerinin teminatıdır.** Kiracı, süresi dolan teminatların süresini uzatır veya uzatılmasını temin eder. Kiracının bu sözleşme ile üstlendiği yükümlülüklerini ifada geciktirdiği, Kiracı, ödeme güçlüğü içine düşmesi veya teminat açığının doğacağı, doğduğu, borçlarını vadelerinde yerine getirmeyeceğinin anlaşıldığı hallerde Kiralayana yeterli, kabul edilebilir borcu ile uygun teminatları vermekle, verdiği teminatların sözleşmenin yürütülmesi sırasında yetersiz kalması halinde ek teminatlar vermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde Kiralayan, ek bir süre tanımaksızın sözleşmeyi tek yanlı olarak derhal, tazminatsız fesih hakkına sahip olur. Kiracı, Kiralayanın talebi halinde, sözleşmenin teminatına alınan taşınır ve taşınmazları Kiralayanın talep ettiği kapsam ve şartlar dahilinde Kiralayana "dain-i mürtehin" olarak göstermek suretiyle sigorta ettirmek ve sigorta poliçelerini her yıl yenilemek, ilgili sigorta poliçesi ve ödeme belgelerini derhal Kiralayana ibraz etmek yükümlülüğündedir. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda Kiralayan, sigorta primlerini ödeme yükümlülüğü Kiracı'ya ait olmak üzere teminata konu malları sigorta ettirebilir ve/veya sigorta poliçelerini yenileyebilir. Bu sözleşmede yer alan kiralananın sigortası ile ilgili hak ve yükümlülükler teminat sigortalarında da uygulanır.

7. Uzaktan İletişim Araçları ile Talimat Verilmesi

Kiracı, bu sözleşme kapsamındaki Kiralayana faks ile talimat verebilir. Taranmış (scan edilmiş) olarak e-posta ekinde gönderilen talimatlar da faks talimatı hükmündedir. Faks talimatlarının teyidi, talimat üzerindeki imza ile kiralayan nezdindeki imzanın karşılaştırılmasıyla yapılabilir. **Kiralayan gerek görürse işlemden önce telefon teyidi yapabileceği gibi, işlemi gerçekleştirdikten sonra SMS, e-posta ile işlem bilgilendirmesi yapabilir. Bunlar da teyit niteliğindedir. Faks ile gönderilen talimat üzerinde yanlışlık, eksiklik, değişikliklerden, ilk bakışta ayırt edilemeyecek imza benzerliklerinin sonuçlarından, teknik sebeplerden, iletişim cihazlarının çalışmaması, arızalanması nedeniyle kiralayanın talimatı yerine getirememesinden dolayı, kusuru olmaması şartıyla, Kiralayan sorumlu olmaz. Kiracı Kiralayana faksla talimat vererek iletişim aracının güvenlik riskleri de dahil işlemin tüm risklerini üstlenir.** Faksla verilen talimat Kiralayan tarafından yerine getirilmediği takdirde Kiracıya bildirimde bulunulur. Kiracı tarafından Kiralayana bildirilen faks numaraları ile e-posta adresleri Kiralayan kayıtlarında iletişim adresi olarak kullanılabilir, Kiralayan bu adresler dışındaki adreslerden gelecek talimatları işleme alıp almamakta serbesttir.

8. Ücret, Komisyon ve Masraflar

Kiracı finansal kiralama işleminden kaynaklanan tescil masrafı, noter masrafı, tapu harç ve masrafı, yönetim gideri, ekspertiz ücreti gibi her türlü ücret, komisyon ve masrafı ödemekle yükümlüdür. Ayrıca rehin, ipotek, teminat mektubu ve sair teminatların tesis ve fek edilmesinden doğan her türlü harç ve masraf ve ücretler yanında bu sözleşmeden ve sözleşmeye aykırılıktan kaynaklanan uyuşmazlıklar nedeniyle Kiralayan'ın yapacağı masraf ve harcamalar ile her türlü dava, takip ve icra giderleri, tahsil harcı, cezaevi harcı, yasal vekalet ücretleri Kiracıya aittir. Kiralayan'ın ihtiyatî tedbir, ihtiyatî haciz taleplerinde bulunması halinde, teminat verme sorumluluğu yoktur. Mahkemece kiralananın ihtiyatî tedbir kararı alınarak Kiralayan veya üçüncü bir şahsa bırakılması durumunda, Kiralayan mahkemeye malın rayiç değeri kadar teminat yatırmak zorunda değildir. Buna rağmen Kiralayan kiralanan üzerinde tasarruf edebilir. Ancak, herhangi bir nedenle teminat mektubu ibrazı gerekmesi halinde bankalardan alınacak teminat mektuplarından doğacak komisyonlar da dahil olmak üzere, Kiralayanın sarf ettiği masraflarını, tüm zararlarını Kiracı karşılar.

9. Sözleşmenin Süresi ve Ekleri

9.1. Kiralanan, bu sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten başlamak üzere, özel şartlar bölümünde belirtilen süre için kiralananmıştır. Taraflar karşılıklı anlaşarak süreyi değiştirebilirler. Bu sözleşmenin konusunu teşkil eden mal henüz imal edilmemiş veya Kiracıya teslim edilmemiş olsa dahi, Kiralayan

fatura kesebilir ve sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten başlamak üzere kira bedellerini tahsil edebilir. Kira süresi, sözleşmenin başlangıç tarihinden itibaren, sözleşmenin sona erdiği yılın ilgili son gününde Kiralayanın yazılı onayıyla uzatılmışsa, uzatılan sürenin son gününde Kiracının Kiralayana bütün borç ve yükümlülüklerini yerine getirmiş olması kaydıyla sona erer.

9.2. Bu sözleşme kapsamında kurulan finansal kiralama işlemi ile ilgili düzenlenen özel şartlar, ödeme planı, teslim ve kabul belgesi, her türlü bilgilendirme formları ile kiracının tüm talimatları, bu sözleşmeye bağlı olarak yapılan diğer sözleşmeler, tarafların bildirimleri ve finansal kiralama ile ilgili yapılan hukuki işlemlere ilişkin belgeler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olarak bir takım oluşturur. Özel şartlar ile bu sözleşmede yer alan hükümler arasında aykırılık bulunması halinde özel şartlar öncelikli uygulanır. Özel şartlarda hüküm bulunmayan hallerde bu sözleşme hükümleri uygulanır.

II. FİNANSAL KİRALAMANIN İŞLEYİŞİ

10. Kiralananın Satın Alınması veya Sat-Geri Kiralama

Kiralananın seçimi, üçüncü bir kişiden veya bizzat kiracıdan satın alınması (sat-geri kirala) veya başka suretle temin edilmesi aşağıdaki şartlara tabidir.

10.1. Kiralananın Satın Alınması

10.1.1. Kiralananın Seçimi ve Siparişi

Kiralananın satıcıdan teslim alınması, nakledilmesi, teslimi, gerekli hallerde tesisi, montajı ve işletilmesi, ödenecek bedelin miktarı, ödeme şekli ve şartları ile ilgili bütün hususlarda Kiracı, Satıcı ve/veya yetkili servis ile anlaşarak, bu anlaşmayı belgeleri ile birlikte Kiralayana bildirir. **Kiracı, Satıcı ile yapacağı satım sözleşmesine veya Kiralayan adına tanzim ettireceği proforma faturaya, satış, imalat sözleşmesinin geçerliliğinin, malın Kiracı tarafından kabulü şartına bağlı bulunduğu, aksi halde Kiralayanın bir sorumluluğunun doğmayacağı, Kiralananın bedelinin veya bu bedele mahsuben yapılacak ilk ödemenin, Kiralananın Kiracı tarafından kabulü halinde yapılacağı şartını koydurur. Kiralayanın Kiralananın bedelinin normal ya da yüksek olup olmadığını araştırmak, teslimi, nakli, teslimü, tesisi, montajı, çalıştırılması, bakımı, ödeme şekli ve şartları gibi konularda hangi yolun uygun olacağını belirlemek sorumluluğu yoktur.** Ancak Kiralayan, bu çalışma ve işlemlerle ilgili olarak Kiracı tarafından temin edilmiş satıcı, mal, bedel, teslim tarzı ve süresi dışında kalan, kendi çalışma yöntemi çerçevesinde uygun gördüğü tali hususlarda değişikliklerin yapılmasını öngörebilir.

10.1.2. Kiralananın Yurt Dışından Temin Edilmesi

Kiracı, Kiralayan tarafından kiralananın yurt dışından temin edilmesi için akreditif açılması ve sair dış ticaret işlemlerin yapılması için gerekli belge, bilgi ve talimatları eksiksiz ve zamanında sağlar. Bu işlemlerden doğan tüm masraflar, yasal yükümlülükler ve sair maliyet ile sorumluluk Kiracıya aittir. Kiracı kambiyo ve teşvik mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerini eksiksiz ve zamanında yerine getirir.

10.1.3. Bedelin Satıcıya Ödenmesi

Kiralananın bedeli Satıcıya, Kiralanan'ın yurt dışından ithal edildiği veya taraflarca aksinin kararlaştırıldığı durumlar hariç, Kiralananın teslim belgesinin veya bu belge yerine kaim olmak üzere sevk irsaliyesi vs. bir belgenin Kiralayana ibrazından sonra ödenir. Kiralananın bedelinin yabancı para üzerinden ödendiği durumlarda ödeme planında belirtilen esaslar uygulanır. **Kiralananın Türkiye dışından temin edildiği hallerde seçilen ödeme biçimi; akreditifle ödemenin seçilmesi halinde akreditif türünün ve şartlarının belirlenmesinden doğan sorumluluk Kiracıya aittir.** Kiralayan ödeme biçimi ve akreditif şartlarında gerekli gördüğü değişikliklerin yapılmasını, akreditif dokümanları arasına gerekli gördüğü dokümanların konulmasını, Kiralayan ve/veya dokümanların uygun bulunduğu kurumlar tarafından hazırlanmasını talep edebilir. Kiracı ödeme biçimi veya akreditifle ilgili meydana gelen bütün gelişmelerden ve belgelerin tesliminden Kiralayana bilgilendirir.

10.1.4. Satıcıya Peşin veya Avans Ödenmesi

Kiralayanın peşin/avans ödeme yapılması için satıcıdan veya Kiracıdan en az avans tutan kadar ve kendi tespit edeceği nitelikte teminat talep etme hakkı vardır. Proforma faturada peşin veya avans ödeme yapılacağı belirtilen durumlarda, bu sözleşme ekinde yer alan proforma faturalara ait peşin veya avans bedelleri ikinci bir talimata gerek duyulmaksızın Kiralayan tarafından satıcılara ödenebilir. Peşin ödemenin yapılmasıyla, sözleşme konusu mala ilişkin kira bedeli ödemesi yükümlülüğü başlar. **Peşin veya avans ödeme sonrasında Kiralanan ile ilgili oluşabilecek tüm risklerin sorumluluğu Kiracıya aittir. Kiralananın Satıcı tarafından teslim edilmemesi veya Kiralayanın Satıcıya yaptığı peşin veya avans ödeme ile ilgili herhangi bir anlaşmazlık doğması durumunda, ilgili proforma fatura konusu mala/mallara ilişkin Kiralayan tarafından yapılan peşin ödeme bedelleri ve yapılan masraflar finansal kiralama sözleşmesinde geçerli olan faiz oranından hesaplanacak faizi ile birlikte Kiralayana derhal ve defaten ödenir. Kiracı tarafından proforma fatura konusu mala/mallara ilişkin olarak o güne kadar Kiralayana ödenmiş olan kira bedeli ödemeleri, ödenecek bedelden mahsup edilir.**

10.2. Sat-Geri Kiralamaya İlişkin Özel Hükümler

Kiracının zaten mülkiyetinde bulunan Kiralananın Kiralayan'a devredilmesi ve geri kiralınması yoluyla finansal kiralama işlemi yapılması halinde bu maddedeki özel hükümler yanında niteliğine uygun olduğu ölçüde sözleşmenin diğer hükümleri uygulanır. **Kiralananın sat-geri kiralama işlemi ile finanse edilmesi halinde Kiracı, Kiralayan'a karşı kiracılık sıfatının gerektirdiği yükümlülüklerin yanısıra ayrıca satıcı sıfatı ile de sorumlu olur. Katma değer vergisi (KDV) mevzuatı hükümleri uyarınca "sat ve geri kirala" işlemlerine ilişkin olarak tanınan KDV istisnası kısmi istisna niteliğindedir. Kiracının "satıp geri kiralama" amacıyla Kiralayana sattığı taşınmazın edinilmesiyle ilgili olarak yüklenilen KDV'nin, taşınmazın Kiralayan'a satış yapıldığı dönemde indirim hesaplarından çıkarılması veya daha önce indirilen KDV tutarının düzeltilmesi gerekir.**

10.3. Ortak Hükümler

10.3.1. Kiralananın Garantisi ile Bakım ve Onarımı

Kiralananın her türlü bakımı, tamiri ve bunların masrafları Kiracıya aittir. Bakım ve tamir yetkili servislerde yaptırılır. Kiracı, bu sözleşmenin bakım ve onarımına ilişkin hükümlerini ihlal ettiği ve kendisine Kiralayan tarafından yapılan ihtar ve verilecek makul süreye rağmen bakım ve onarıma ilişkin yükümlülüklerine uymadığı takdirde Kiralayan bu sözleşmeyi derhal feshedebilir. Kiralanan için garanti belgesi düzenleme yükümlülüğü Satıcıya aittir. Malın, Kiralayan adına düzenlenmiş garanti belgesini Kiracı teslim alır ve saklar. Kiracı garanti şartlarına uyar. **Garanti şartlarına uymamaktan doğan sorumluluk Kiracıya aittir. Garanti belgesi nedeniyle satıcı ya da üreticiye yöneltilen dava ve talepler, Kiralayanın onayına istinaden sonuç ve giderlerine katılmak kaydıyla Kiracı tarafından yöneltilir. Kiracı tutum ve davranışlarıyla garanti belgesinin süresinden önce hükümsüz hale gelmesine neden olduğu ve bu nedenle Kiralayan zarara uğradığı takdirde Kiralayanın zararını karşılamakla yükümlüdür.** Herhangi bir nedenle sözleşmenin sona ermesi halinde de Kiracı garanti belgesini, kullanım kılavuzunu ve sair belgeleri, broşürleri Kiralayana vermek zorundadır. Kiracı, garanti ile ilgili işlemlere ait yazışmaların birer örneğini Kiralayana bilgi için gönderir.

10.3.2. Kiralayanın Sorumlu Olmadığı Haller

Sözleşmeye konu malın seçimi ve Kiracının talebi üzerine üçüncü kişiden sağlanan malın ayıplı olmasından Kiralayan sorumlu tutulamaz. Aynı koşul, malın bizzat Kiracı tarafından sağlanması halinde de geçerlidir. Kiralayan, Kiralananın teslimi, aşağıda sayılan haller ve olaylarla veya bu sözleşmede belirtilen diğer nedenlerle hiç ve/veya zamanında gerçekleşmez ise Kiracıya karşı sorumlu olmadığı gibi, Kiralayan sözleşmenin diğer maddelerinde belirtilen sorumlu olmadığı işlem ve eylemlerden başka, aşağıdaki hallerden Kiracı'ya ve üçüncü şahıslara sorumlu değildir.

- (a) Kiralananın niteliklerinden, kalitesinden, maddi ve hukuki ayıplarından,
- (b) İşbirliği yaptığı kuruluşların ve üçüncü şahısların her türlü kusurlu ve kusursuz davranışları ile elinde olmayan nedenlerden doğabilecek her tür ve kategorideki zararlardan,
- (c) Kiralananın Kiracı tarafından hiç veya gereği gibi kullanılmaması veya öngörülen amaca tahsis edilmemesinden,
- (d) Kiralananın veya onun kullanılmasının ve işletilmesinin Kiracı'ya, üçüncü şahıslara, çevreye ve doğaya vereceği her tür ve kategorideki zararlardan,
- (e) Sözleşmede belirtilen işlemler, ödemeler ve bunlara ilişkin her türlü belge ve müstenidatlardan, Kiracı'nın beyanları, işlemleri, davranışları ve nihayet bilcümle icraatından,
- (f) Yangın ve her türlü tabiat olayları ile olumsuz iklim koşulları, toplumsal olaylar, halk hareketleri, yasal veya yasal olmayan her türlü işçi veya işveren hareketleri, grev, lokavt, sendikal hareketler ve iş yavaşlatma eylemleri ve benzeri sebepler; savaş ve seferberlik hali, iç savaş, silahlı çatışma, ihtifal, sıkıyönetim veya olağanüstü hal ilanı, gruplar arası çatışma ve ayaklanmalar, politik rizikolar, ülke riskleri; her tür ve kategorideki mücbir sebepler ve beklenmeyen hallerden,
- (g) Gerek Türk gerekse yabancı yasama, merkezi veya mahalli idare ve yargı organlarının kararları, emir ve tasarrufları, yasaklama, engelleme ve kısıtlamaları gibi kamusal hüküm ve tasarruflarından,
- (h) Satıcının alacaklıları tarafından veya kiralanan üzerinde hak iddia eden diğer üçüncü kişiler tarafından kiralanan üzerine haciz, ihtiyati haciz, tedbir konulması veya kiralanan üzerinde hak iddia eden kişilerin her türlü idari, kazai veya icrai tasarruflarda bulunması, takiplere geçilmesinden,
- (i) Satıcının Kiralananı teslim etmemesinden,
- (j) Satıcının acze düşmesi, iflas etmesi, konkordato ilan etmesi, faaliyetlerini tatil etmesi veya Kiralananın kaybolması, çalınması, yanması, hasara uğraması, kullanılamayacak hale gelmesi, ulaşım ve nakliye engelleri nedeniyle Kiracıya ulaştırılmamasından,
- (k) Finansal kiralama konusu taşınmazların mülkiyetinin herhangi bir sebeple Kiralayanın adına tescil ve şerh edilememesi durumunda işlemlerin gecikmesi, noksanlığı ve benzeri nedenlerden.

11. Kiralananın Niteliğine Göre Hükümler

11.1. Kiralananın Taşınır Niteliğinde Olması

Finansal Kiralamaya konu malın taşınır niteliğinde olması halinde öncelikli olarak bu sözleşme hükümleri uygulanır.

11.2. Kiralananın Taşımaz Niteliğinde Olması

Finansal kiralamaya konu malın taşınmaz niteliğinde olması halinde bu maddedeki özel hükümler yanında niteliğine uygun olduğu ölçüde sözleşmenin diğer hükümleri uygulanır. Taşınmazın seçiminde tüm hukuki ve mali araştırmaları yapılmasından Kiracı sorumludur. Kiracı taşınmazın niteliğinde değişikliğe yol açacak, cins değişikliğine sebep olabilecek her hangi bir değişiklik yapamaz, cins tashihi yapılması ile ilgili Kiralayan'dan herhangi bir talepte bulunamaz. Finansal kiralama sözleşmesine konu edildiği hali ile bu sözleşme kapsamında taşınmazdan yararlanır ve bu yükümlülüklerine aykırı hareket etmesi halinde her türlü vergi, harç, ceza, faiz vs. yükümlülüklerden sorumlu olur. Bununla ilgili ortaya çıkabilecek her türlü mali, idari, cezai ve hukuki sorumluluk Kiracıya aittir. Sözleşme süresi içinde, sözleşmeye konu taşınmazın 3083 Sayılı ve/veya 5403 Sayılı Kanunlar kapsamına alınarak, uygulama alanı ilan edilmesi durumunda, Kiracı derhal Kiralayan'ı haberdar eder. Bildirim ve itirazlar süresi içinde Kiracı tarafından Kiralayan'a yazılı olarak bildirilir. Kiralayan'a önceden bildirim yapılmayan konularda, Kiracı bildirim ve itirazların ilgili kuruluşa zamanında yapılmamış olması nedeniyle Kiralayan'dan herhangi bir talepte bulunamaz. Kiracı taşınmazın uygulama alanına alınması ve kamulaştırma, toplulaştırma, arazi değiştirilmesi gibi işlemler nedeniyle sözleşmenin sona erdiğini/feshini talep edemez. Taraflar arasında imzalanan finansal kiralama sözleşmesi Kiralayan tarafından feshedilmedikçe aynı şartlarla yürürlükte kalır ve Kiracı kira bedellerinde herhangi bir değişiklik talep edemez, ödeme planına uygun olarak kira bedellerini ödemeye devam etmekle yükümlü olur. Gayrimenkulun tamamen kamulaştırılması durumunda, bu sözleşmenin feshi hallerine ilişkin hükümleri uygulanır. Toplulaştırma işlemleri tamamlandığında Kiracı, belirlenen yeni parsel ile ilgili hiç bir itiraz ileri süremez, taraflar arasında imzalanan işbu finansal kiralama sözleşmesi aynı şart ve yükümlülüklerle devam eder. Kiralayan sözleşme süresinin sonunda değiştirilen yeni parseli sözleşme

sonunda Kiracı'ya devir etmekle yükümlü olur. Sözleşme süresinin sonunda, uygulayıcı kuruluş tarafından satış ve devir izni verilmesi halinde sözleşme konusu taşınmaz Kiracı'ya devir edilir. Uygulayıcı kuruluşun Kiracı'dan kaynaklanan bir sebeple ya da herhangi bir sebeple satış ve devir izni vermemesi durumunda Kiralayan'ın hiç bir sorumluluğu bulunmaz.

12. Kiralananın Kullanımına İlişkin Hükümler

12.1. Kiralananın Teslimi

Kiralayan, Kiralanan'ı satıcı, üretici ve/veya sağlayıcıdan "Kiralayan adına ve mülkiyetinin Kiralayan'a geçmesi maksadıyla" ve ayrıca "zilyetliğin Kiralayan tarafından Kiracıya devri maksadıyla" teslim almaya Kiracı'yı yetkili kılmıştır. Kiracı da, Kiralanan'ı satıcı, üretici ve/veya sağlayıcıdan "Kiralayan adına ve mülkiyetinin Kiralayan'a geçmesi maksadıyla" ve ayrıca "zilyetliğin Kiralayan tarafından Kiracıya devri maksadıyla" teslim almayı ve bu hususlarda Kiralayan tarafından yetkili kılındığını kabul, beyan ve taahhüt etmektedir. Kiracı, Kiralananı derhal her yönüyle eksiksiz bir biçimde inceler ve/veya uzmanlara incelettirir. Kiralayan gerekli gördüğü takdirde, uluslararası itibara sahip bir kuruluşa veya Kiralayanın uygun bulunduğu bir kuruluşa incelettirir. Kiralananın kısmen veya tamamen bir bozukluk, hata, arıza, hasar veya benzeri haller bulunması veya Kiralanan üzerinde üçüncü kişilerin hak iddia etmeleri halinde süresi içinde Satıcıya veya diğer ilgililere gerekli ihbar ve ihtarları yapar. Her türlü hukuki önlemleri alır, gerekli girişimlerde bulunur. Kiralananı kabul, kısmen kabul, şartlı kabul, red etmekten veya haksız red etmekten ve bu maddede belirtilen işlemlere ilişkin gerçeğe aykırı veya tahrip edilmiş beyan ve belge tanziminden doğan bütün sorumluluk Kiracıya aittir. Kiralananın kısmen veya tamamen bir bozukluk hata, arıza, hasar, eksiklik veya Satıcının taahhüt ettiği şartlara aykırılık ve benzeri durumların varlığı tespit edildiği takdirde gerekli bütün ihbarlar, tüm sonuçları Kiracıya ait olmak üzere süresi içinde yine Kiracı tarafından yapılır. Gerekli ihbarların süresi içinde yapılmamasından veya Satıcıya karşı dava açılması için süresi içerisinde Kiralayana başvurulmamasından, davanın sonuçlarından tamamen Kiracı sorumludur. **Satıcının Kiralananı taahhüt ettiği süreden daha geç, eksik teslim etmesi veya hiç teslim etmemesi, Kiralananın satıcı tarafından taahhüt edilen nitelik, nicelik, cins, ebat ve özelliklere uymaması, kusurlu veya bozuk olması, Satıcının taahhüt ettiği biçimde çalışmaması, üçüncü kişilerin Kiralanan üzerinde hak iddia etmeleri, Kiralananın Kiracı tarafından hiç veya tamamen veya gereği gibi kullanılmaması, öngörülen amaca tahsis edilememesi veya amacın ortadan kalkması ve benzeri hallerde, Kiracı, Kiralayan'dan hiçbir talepte bulunmayacağı gibi, kiralama bedellerini ödememe, tenzil etme, geç ve/veya eksik ödeme yoluna da gidemez. Bu hallerde sözleşmenin hükümleri ve yürürlüğü de etkilenmez ve Kiracı'nın tüm borç ve yükümlülükleri aynen devam eder.**

12.2. Kiralananın Zilyetliğinin Kiracıya Devredilmesi

Kiralayan, Kiralananın zilyetliğini bu sözleşme hükümleri çerçevesinde Kiracıya devreder veya devredilmesini temin eder. Ancak Kiralayan, Kiracının bu sözleşme nedeniyle doğan yükümlülüklerini eksiksiz bir biçimde ve zamanında yerine getirmemesi nedeniyle, Kiralananın zilyetliğini Kiracıya devretmeme hakkına sahiptir. **Kiracı, Kiralananı teslim aldığına ilişkin teslim belgesini imzalaması veya bu belge yerine sevk irsaliyesi vs. bir belgenin Kiralayana ibrazıyla Kiralananı teslim almış sayılır. Kiralananın Kiralayandan kaynaklanmayan herhangi bir sebeple teslim edilememesi hallerinde Kiralananın zilyetliği devir yükümlülüğü ortadan kalkar.** Kiralananın Kiralayana satılmış olması, faturanın/faturaların Kiralayan adına tanzim edilmiş bulunması sebebiyle Satıcı ile arasındaki hukuki ilişkiden doğan talep ve dava hakları Kiralayanın onayına istinaden sonuç ve giderlerine katlanmak kaydıyla Kiracı tarafından yöneltilir. Talep ve dava hakkının kullanılması nedeniyle yapılacak bütün masraflar, her türlü dava, takip masrafları ve avukatlık ücreti de tamamen Kiracı tarafından karşılanır.

12.3. Kiralananın Mülkiyeti ve Kiralayanın Tasarruf Yetkisi

Kiralanan üzerindeki mülkiyet hakkı Kiralayana aittir. Kiracı Kiralananı Kanun gereğince zilyet olup, Kiralananın sözleşme ve zilyetlik hükümleri çerçevesinde yararlanır. Kiracı, Kiralananın Kiralayanın mülkü olduğunu gösteren yazı ve/veya işaretleri kiralananın uygun yerlerine asmak, yapıştırmak veya takmak zorundadır. Kiracı, Kiralananı ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbir, haciz konulması, üçüncü kişilerin kiralanan üzerinde hak iddia etmeleri halinde ilgililere ve iddia sahiplerine Kiralayanın mülkiyet hakkını ileri sürmek ve durumu en seri bir biçimde derhal Kiralayana bildirmekle yükümlüdür. Kiracı, Kiralayanın haklı bir sebeple veya Kiracının rızasıyla geri aldığı sözleşme konusu ekipmanlar üzerinde malik sıfatı ile dilediği her tür tasarrufta (kıraya verme, satma, takyidat tesisi vb.) bulunabilir.

12.4. Kiralananın Üçüncü Şahıslara Devri

Kiralayan, ilgili kanun ve diğer mevzuat hükümlerine uymak ve Kiracıya bildirim yapmak suretiyle, Kiralananın mülkiyetini ve bu sözleşmeyi bütün hak ve borçları ile birlikte bir başka finansal kiralama şirketine devir ve temlik etme hakkına sahiptir. Devir ve temlik işlemi kiracıya bildirilir. Bu bildirim sonucunda sözleşme ve eklerinin tararlar arasında hükmi niteliği kalmaz. Yalnız Kiracının ihbar tarihine kadar olan borçlarından dolayı kiralayana karşı sorumluluğu devam eder. Kiralayan bu sözleşmeden kaynaklanan alacaklarını kiracının muvafakatını almadan üçüncü şahıslara temlik edebilir. Kiracı Kiralananı üçüncü şahıslara devir ve temlik edemez. Kiracı ancak Kiralayanın yazılı onayı ile alt kiralama sözleşmeleri yapabilir ve Kiralananın zilyetliğini üçüncü şahıslara bırakabilir.

12.5. Kiralananın Zayı Olması ve Hasarı

Kiralayan, Kiralananın tam zayı olması halinde ifa imkânsızlığı sebebiyle Kiralananı Kiracıya devir etme borcundan kurtulur. Ayrıca Kiralayan, Kiracının sözleşmedeki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmemesi sebebiyle Kiralananın Kiracıya satışından rücu edebilir. Bu durumda Kiralayanın alacaklarını talep etme hakkı saklıdır. Kiralananın hasar ve ziyana ilişkin her türlü sorumluluk Kiracıya aittir. Kiralananın, Kiracının herhangi bir kusuru sonucu veya herhangi bir kusuru olmaksızın tam hasara, ziyaa uğraması ve bu sözleşme ile güdülen amaca uygun bir biçimde kullanılmayacak bir duruma gelmesi halinde Kiralayan sözleşmeyi fesih hakkına sahiptir. Bu sözleşmenin konusunu birden fazla kiralananın teşkil etmesi halinde, kiralananlardan her hangi birinin ya da bir kaçının tam ziyai, güdülen amaca uygun bir biçimde kullanılmayacak bir duruma gelmesi veya her ne sebeple olursa olsun sözleşmenin kapsamı dışında kalması durumunda, sözleşme diğer kiralananlar hakkında aynen uygulanır ve geçerliliğini sürdürür. Sözleşmesi devam eden mal/mallara ilişkin kira bedelleri ve ödeme planı yeniden oluşturularak Kiracıya bildirilir.

13. Kiralananın Sigortalanması

13.1. Sigorta Yaptırması ve Prim Ödeme

Kiralananın sigorta ettirilmesi zorunludur. Sigortanın Kiralayan tarafından yaptırılmasına karar verilmesi halinde Kiralayan Kiralananı Satıcı tarafından Kiracıya tesliminden sözleşme süresinin sona erdiği tarihe kadar sigorta ettirecek olup, sigorta sözleşmesi ve sigorta poliçesinin sigortalı ve lehtar Kiralayan olur. **Sigorta sözleşmesi ve sigorta poliçesinin düzenlenmesi öncesinde Kiracı, sigorta kapsamına dahil edilmesini istediği rizikoları Kiralayana yazılı olarak bildirmedikçe sigorta kapsamı dışında kalacak olan rizikoların gerçekleşmesinden doğan her türlü hasar, zarar ve kayıptan sorumluluk Kiracıya aittir.** Sigortanın Kiracı tarafından yaptırılmasına karar verilmesi halinde veya sözleşmede sigortanın Kiralayan tarafından yaptırılacağına kararlaştırılmış olmasına rağmen, Kiracının yazılı talebini Kiralayanın da uygun bulması halinde sigorta Kiracı tarafından yaptırılabilir. Kiracı kiralananı tüm rizikoları karşı (All Risks) sigorta ettirmek ve sigorta poliçelerini süresi dolduğunda yenilemek zorundadır. Sigorta kapsamı dışında kalabilecek olan rizikoların gerçekleşmesinden doğan her türlü hasar, zarar ve kayıptan Kiracı sorumludur. Kiracı Kiralananı Satıcı tarafından Kiracıya tesliminden sözleşme süresinin sona erdiği tarihe kadar sigorta ettirir. Sigorta sözleşmesi ve sigorta poliçesinin sigortalı ve lehtar Kiralayan olur. **Kiracı, yurtiçi alımlarda Satıcıya ödeme öncesinde, yurtdışı alımlarda gümrükleme işlemi öncesinde Kiralananı ait, Kiralayan adına tanzim edilmiş olan sigorta poliçesi örneğini Kiralayana derhal ibraz eder. Aksi takdirde Kiralananı ilişkin sigorta poliçesi Kiralayan tarafından düzenlenip, poliçe bedeli Kiracı tarafından ödenir.** Sözleşmenin devamı sırasında sigortanın Kiracı tarafından yaptırılmasının uygun bulunması halinde Kiralananı ilişkin yapılan sigorta poliçelerinin örneklerini poliçenin tanzim tarihinden itibaren 3 iş günü içinde, yenilenecek poliçelerin ise vade bitiminden 5 işgünü önce yenileyerek Kiralayana göndermek zorundadır.

13.2. Sigorta Yaptırılmaması veya Poliçenin Yenilenmemesi

Kiracının, Kiralananı ilişkin sigorta poliçesini muteber bir sigorta şirketine yaptırmaması, sigorta poliçesini yenilememesi, eksik ve/veya muafiyetli sigorta poliçesi yaptırmaması, sigorta poliçe prim bedellerini vadelerinde ödememesi veya sigorta sözleşmesinde belirtilen yükümlülüklerle aykırı davranması suretiyle poliçenin iptal edilmesi veya kendiliğinden geçersiz hale gelmesi veya sigorta şirketinin başka defilerden yararlanması nedenleriyle Kiralananın sigorta teminatı dışında kalması halinde Kiralayana başvurup kendi veya üçüncü şahısların zararını tazmin ettirmek hakkı yoktur. Kiracı, bu ve benzeri hallerde Kiralayanın veya üçüncü şahısların uğradıkları zararı tazmin eder. Kiralayan, sözleşme yükümlülüklerine uymaması halinde Kiralananın Kiracı tarafından sigorta ettirilmesi yetkisini Kiracıdan geri alabilir. Bu durumda Kiralanan Kiralayan tarafından sigorta ettirilir. Sigorta poliçe prim borçlarının ödenmesi Kiracıya aittir. Poliçe borcunun ödenmemesi üzerine sigorta poliçesinin geçerliliğini yitirme ve kiralananın kuvertürsüz kalması halinde sözleşme Kiralayan tarafından derhal feshedilebilir. Kiracının sigorta primlerinin ödenmesine ilişkin yükümlülüğünü bu sözleşme ve sigorta sözleşmesinin hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi ve bu durumu tespit halinde, Kiralayan primleri ödemek yetkisine sahip olur.

13.3. Teminat Altındaki Riskin Gerçekleşmesi

Kiracı, sigorta sözleşmesi ve poliçesinde yazılı rizikoların kısmen veya tamamen gerçekleşmesi veya Kiralananın neden olduğu herhangi bir kişisel yaralama, kayıp, hırsızlık, tahribat veya hasar oluşması halinde Kiralayana bilgi verir. Kiracı hasar tespiti yaptırmaya, hakem, hakem bilirkişi, bilirkişi seçimi ve tayinine, mahkemeye, icraya başvurmaya, sigorta tazminatını tahsile, sigortacı ile tazminatı belirlemek için anlaşma yapmaya, sulh olmaya ve ibra etmeye yetkilidir. Kiracı, yazılı sigorta yaptırma talebi, Kiralayan tarafından uygun görülmediği sürece sigorta yaptıramaz. Bu nedenle de sigorta yaptırdığı gerekçesiyle Kiralayan tarafından yaptırılan sigorta işlemine itiraz hakkı yoktur. Kiracı, sigorta ile teminat kapsamında bulunan veya bulunmayan, hangi nedenle ortaya çıkarsa çıksın, her cins ve kategorideki riskin kısmen veya tamamen gerçekleşmesi veya gerçekleşme ihtimalinin artması halinde, Kiralananı bir hasar, kayıp olmamasını temin etmek, can ve mal emniyetini sağlamak için gerekli bütün tedbirleri derhal alır. Polis, Jandarma, kolluk ve güvenlik kuvvetlerine, itfaiyeye, ilgili yardım ve kurtarma ekiplerine, ilgili bütün makam ve mercilere haber verir, mevcut veya gelebilecek tehlikenin en az zarar ve kayıpla atlatılmasını temin için gerekli her türlü koruyucu tedbirin alınmasını sağlar. Kiralananın kısmi veya tam hasara uğraması halinde Kiralananı geriye kalan enkazın, arta kalan parçaların ve her türlü değerlerin korunmasını sağlamak, bu hususlarla ilgili bütün olayları, kazayı, hasarı, alınan tedbirleri belgelemek, olayın araştırılmasını ve hasarın tespitini ve tazminini kolaylaştıracak her türlü delil, belge ve bilgileri tespit, temin ve muhafaza etmek doğrudan doğruya Kiracının sorumluluğuna aittir. Kiracı bu sorumluluğunu yerine getirirken bütün gelişmeleri derhal ve en hızlı şekilde sigorta şirketine ve Kiralayana bildirir.

13.4. Teminat Dışı Riskler

Kiracı, sigorta riskinin artmasına ve/veya sigorta sözleşmesi ve sigorta poliçesi kapsamı dışında kalmasına sigorta tazminatının kalkmasına, azalmasına yol açacak bir işleme veya faaliyete girişeceği zaman en geç 7 (yedi) gün önceden Kiralayana ve sigorta şirketine bildirir. İlave prim tutarı Kiracı tarafından ödenmek koşuluyla ek teminat temin eder. Kiracı, bu sözleşme hükümlerine aykırı hareketlerde bulunmadan dahi, her türlü işlemleri, faaliyetleri, tutum ve davranışları sonucunda sigorta riskinin artmasına ve/veya Kiralayanın sigorta tazminatı dışında kalmasına yol açtığı takdirde, bu durumu sigorta şirketine veya Kiralayana bildirmez ise, bu durum tespit edilir edilmez, sigorta teminatının devamının sağlanması için sigorta primlerini derhal öder.

13.5. Sigorta Tazminatının Tahsil Edilmesi

Sigorta teminatı kapsamında bir hasar meydana geldiği takdirde sigorta tazminatı, öncelikle Kiracının vadesi geçmiş kira, sigorta, temerrüt ve diğer borçlarına mahsup edilir. Mahsup işleminden sonra; sigorta tazminatı kısmi hasar halinde kiralananın hasarlarına, Kiralananın tam ziyayı veya kullanılmayacak duruma gelmesi halinde Kiralananın ikamesine tahsis edilir. Ancak hasarın giderilmesi veya tam hasar halinde Kiralananın ikamesi sırasında, sigorta teminatı kapsamı dışında bulunan riskler nedeniyle ve/veya sigorta tazminatını aşan her tür, nitelik, kategori ve sebep ile yapılan bütün gider, masraf ve ödemeler Kiracı tarafından karşılanır. Kiralananın tam ziyayı veya kullanılmayacak duruma gelmesi ve sözleşmenin Kiralayan tarafından feshi halinde sigorta tazminatı, Kiracının vadesi geçmiş kira, sigorta, temerrüt ve diğer borçlarına ve henüz vadesi gelmemiş kira bedellerine mahsup edilir. Mahsup işleminden sonra varsa artan sigorta tazminatı Kiracıya ödenir. Hasarın giderilmesi veya tam hasar halinde kiralananın ikamesi için harcanan süre, bu sözleşmede kiralama süresi olarak belirtilen süreye eklenmeyecek olup, bu süre içinde Kiracı bu sözleşmeden doğan tüm borç ve taahhütlerini yerine getirmeye kesintisiz bir biçimde devam eder. Sigorta şirketi ile uyumsuzluk çıkması halinde, Kiralayanın hakem, bilirkişi, eksper,

uzman tayini için yaptığı masraflar ile diğer bütün giderleri, Sigorta Şirketine dava açılması halinde bütün dava ve takip masrafları ve Kiralayanın avukatlarına ödeyeceği ücretler Kiracı tarafından karşılanır. Kiralayan, rizikonun kısmen veya tamamen gerçekleşmesi halinde sigorta şirketi ile sulh olmaya yetkilidir.

13.6. Sigorta ile İlgili Diğer Hükümler

Kiracı, Satıcı ödemesi öncesinde Satıcının Kiralananı Kiracıya tamamen veya kısmen teslimi sırasında; nakliyat ve montaj sigortasının yaptırılmasını teminen Kiralayana bilgi verir. Kiralananın kullanılmış olması durumunda sigorta bedelinin Kiralananın (varsa nakliye, montaj, gümrük, resim, vergi, harç ve masrafları dahil) yeni ikame bedeline eşit olması gerekir. Yeni ikame bedeli Kiracı tarafından taahhütlü posta ile Kiralayana bildirilir. Aksi takdirde kiralanan yurt içinden temin edilmiş ise KDV dahil fatura değeri üzerinden, ithal ise fatura değeri üzerine KDV ve %10 marj ilave edilerek sigortalıdır. Kiracı tarafından malın teslim alınmasına ilişkin onaylı sevk irsaliyesinin Kiralayana ibrazı ve Kiralayan tarafından Satıcı ödemesinin yapılmasını takiben başlar. Kiracı, satıcıya peşin/avans ödeme yapıldığı ve malın teslim alındığı durumlarda, sigorta poliçesinin düzenlenebilmesi için Kiralananın teslim tarihinde Kiralayana bildirimde bulunur. Kiralananın iş makinası olması halinde Kiracı, çalınma riskine karşılık gerekli önlemleri alır. İş makinasına çalınmayı önleyici elektronik sistem/immobilizer cihazı taktırır, taktırmaması durumunda, Kiralayan tarafından yapılan sigorta poliçesinin hırsızlık klozunu kapsamayacağını ve bu nedenle herhangi bir hırsızlık halinde tüm sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Kiralananın binek veya ticari araç olması halinde ilk yıla ait mecburi mali mesuliyet trafik sigortası poliçesi Kiralayan tarafından yaptırılır. Trafik sigortası mecburi mali mesuliyet poliçesinin yenilenmesi ilk yıldan sonra Kiracıya ait olup, yenilenmemesi durumunda oluşabilecek her türlü tazminat ve diğer ödemeler Kiracı tarafından karşılanır. Kiralayan, ithal işlemlerle ilgili yurtdışı nakliyat sigortalarını, mal bedeli para birimi cinsinden düzenletir. Kiracı, Kiralananın hasarlanması veya tam ziyayı halinde, sigorta şirketi tarafından ödenecek tazminat bedelinin, mal bedeli ve masraflar toplamını karşılamaması halinde oluşacak farktan sorumlu olur. Sigorta şirketinin, Kiracının veya istihdam edilen şahısların kastı veya ağır kusuru dolayısıyla meydana gelen trafik kazası sonucunda üçüncü şahısların zararını karşılayıp, sigorta ettiren Kiralayana başvurması halinde, Kiracı sigorta şirketinin talep ettiği tazminat tutarını Kiralanan devredilmiş olsa bile, tüm ferileri ile birlikte karşılamak zorundadır.

14. Kiracının Hak ve Borçları

14.1. Kiracının Kiralananı Özenle Kullanma ve Koruma Borcu

Kiracı, Kiralananı bu sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara göre amacına uygun bir biçimde azami dikkat ve özenle kullanır. Kiralanan bu sözleşme ile öngörülen amacın dışında ya da yasal olmayan amaçlar için kullanılmaz. Kiracı, Kiralayan'ın yazılı muvafakati olmaksızın Kiralananı yurtdışına çıkaramaz. Kiralayan, gerek görürse Kiralananın yurtdışına çıkarılma talep ve sebebi hakkına bilgi ve belge talep edebilir. Kiracı, kiralananı zilyetliğinde bulunduğu sürece, kendi sorumluluğu altında olmak üzere emniyetli bir biçimde saklar. Kiralananın her türlü emniyet ve güvenliğinin sağlanması ve her türlü kaza, tehlike, yangın, çalınma ve benzeri risklerden korunması için gerekli bütün önlemleri tam ve eksiksiz olarak alır. Kiracı, Kiralananı Satıcının yetkili servisinin tavsiye ettiği biçimde monte eder ve tavsiye olunan biçimde teknik kapasitesi içinde, aşırı yüklemeyen, zorlamadan ve kiralananın teknik özelliklerine göre belli bir zaman dilimi içinde mutad teknik kullanma ve çalıştırma süresini aşmadan özenle kullanır. Kiralananın montajı için zorunlu olanlar dışında Kiralayanın, Satıcının, yetkili servisinin yazılı izni almadan hiçbir değişiklik ve tadilat yapılamaz. Kiralanan başka bir mal veya şey ile geçici veya daimi olarak birleştirilemez. Kiralanan, bir malın veya şeyin mütemmim cüzü haline getirilemez. Kiralayan Kiralananın durumunu, çalıştırılma ve kullanılma biçimini önceden haber vermeksizin kontrol etmek veya ettirmek hakkına sahiptir. Kiracı, Kiralananın sözleşmede kararlaştırılan şartlara aykırı kullandığının tespiti halinde, durumun kendisine bildirilmesi üzerine (Kiralayan tarafından sözleşmenin devam ettirilmesinin beklenemeyeceği hallerde ayrıca bir bildirim gerek yoktur) derhal gerekli bakım ve onarımı yapmak veya yaptırmak ve Kiralananı eski haline getirmek için gerekli tedbirleri, tüm masrafları kendisine ait olmak üzere almak veya aldırarak zorundadır.

14.2. Kiracının Mevzuata Uyuma Borcu

Kiracı tüm mevzuat hükümlerine uymak zorundadır. Bu sözleşme konusu kiralananın teşvik belgesi kapsamında temin edilmesi halinde teşvik unsurlarından Kiracı ve Kiralayan yararlanır. **Kiracı, teşvik mevzuatına ilişkin düzenlemelere ve bu sözleşme hükümlerine uymakla yükümlü olup, teşvik belgesindeki yükümlülüklerine ve/veya teşvik mevzuatına uymadığı takdirde Kiralayan aleyhine doğmuş/doğacak her türlü ceza, resim, harç ve vergiyi Kiralayana derhal ve nakden öder.**

14.3. Çevreyi Koruma Borcu ile Zararlardan Sorumluluk

Kiracı, bünyesindeki işletmelerde yer alan faaliyetlerin ve yapılan üretimin doğal ve kültürel çevreye zarar vermeyeceğini kabul ve taahhüt eder, ayrıca Kiralananı çevreye olumsuz etkilerde bulunacak şekilde kullanamaz. Bu konularda Türkiye'de yürürlükte olan Çevre Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. **Kiracı, sözleşme süresince Kiralananın yasalarda tarif edilen anlamda işletenidir. Kiralananın kullanılması veya işletilmesi sırasında, Kiralayana ve diğer bütün üçüncü kişilere, mallara, eşyalara, çevreye ve doğaya vereceği her tür, cins, nitelik ve derecedeki hasar ve zarardan doğan bütün sorumluluk Kiracıya aittir. Kiracı, motorlu taşıtlarda da 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu anlamında işleten olup, motorlu taşıtın cana, mala, çevre ve doğaya verdiği her türlü zarar ve hasardan doğrudan doğruya sorumludur. Kiracı bu sebeplerle Kiralayana yöneltilebilecek her türlü talep ve davaları, sonuçlarını beklemeksizin, bir ihbara, ihtara ihtiyaç olmaksızın derhal gidermekle yükümlüdür. Herhangi bir şekilde Kiralayanın sorumlu tutulması halinde Kiralayanın, Kiracıya rücu hakkı saklıdır.**

14.4. Finansman Koşullarına Uyuma Borcu

Kiracı, bu sözleşmenin finansmanının Dünya Bankası, IBRD, IFC, Avrupa Yatırım Bankası veya ECO Trade and Development Bank ve benzeri kaynaklardan sağlanan kredilerle gerçekleştirilmesi halinde, Kiralayan tarafından kendisine bildirilen tahsis koşullarına ve IBRD Satın Alma İlkeleri'ne Kiralayan ile birlikte uyar. Faaliyetlerini etkin bir biçimde ve teknik, mali ve idari standartlara uygun olarak yürütür. Kiralayanın uygun göreceği kişi ya da kuruluş temsilcilerinin Kiracının tesislerine ve yatırım alanına yapacakları ziyaretler ile ilgili her türlü kolaylık ve yardımı sağlar. Bu ziyaretlerin öncesi ve sonrasında projeye ilişkin dokümantasyonun hazırlanması, raporlanması ve ulaştırılması konusunda gerekenleri yapar.

14.5. Diğer Borçlar

Kiralananın aynına, faaliyete geçirilmesine, çalıştırılmasına, işletilmesine, kullanılmasına, her tür tasarrufuna veya satın alma hakkına dayanılarak iktisabına veya kira ilişkisinin tasfiyesine, Kiralananın iade ve teslimi ile Kiralayanın ibrasına ilişkin olarak her türlü resmi ve/veya özel kurum ve kuruluşlar, adli, mali ve idari kaza organları, meslek odaları sicil müdürlükleri, noterliklerden ve bunlarla sınırlı olmaksızın hangi amaç, ihtiyaç veya gerekçe ile olursa olsun alınması gereken veya alınması icap eden her türlü işlem, izin, ruhsat, belge, onay, tasdik, tescil, şerh, terkin, kayıt ve bunların temdit edilmesi, yenilenmesi, devredilmesi, tashihi, suret tanzim ve tasdiki, bütün bu amaçlar için gerekli müracaatların yapılması, işlemlerin takibi, sonuçlandırılması, evrak, belge, dosya tanzim edilmesi, icap ettiği veya kendisi tarafından talep vaki olduğu takdirde, Kiralayana ibraz, tevdi ve teslimi, zamanında ve ilgili usul ve mevzuata uygun bir biçimde, tüm sorumluluk ve yükümlülükler tamamen kendisine ait olmak üzere Kiracı tarafından yerine getirilir. **Kiralananın iktisap edilmesi, kullanılması, işletilmesi, çalıştırılması, her türlü tasarrufu, satın alma hakkına bağlı olarak iktisabı, aynı veya şahsi teminat tesisi, tescili, kaldırılması, değiştirilmesi, sözleşmeden kaynaklanan ihbar, protesto, ibraz, tahsil masrafları ve komisyonları, sözleşmenin hangi aşamasında ve hangi sebep ve suret veya gerekçe ile olursa olsun, ödenmesi gereken mevcut ya da ileride konabilecek her türlü ve her kategoride vergi, harç, resim, damga vergisi, katılma payı, fon, prim, aidat, masraf, muayene, kontrol, ölçme, tespit, nakliye, ihbar, tazminat v.s. diğer bütün ödemeler ile bunlara ait faiz, gecikme zammı, temerrüt faizi, ceza, tazminat, masraf, ilama bağlanmış veya icra yolu ile takip edilen veya tahkim sonucu kesinleşen her türlü borç, taahhüt, faiz ve bütün masrafları ile birlikte tamamen ve gereği gibi eksiksiz bir biçimde Kiracı tarafından ödenir.** Kiracı, ileride KDV mevzuatında değişiklik olması veya yasal merciler tarafından mer'î mevzuata ilişkin yorum farklılıkları sebebiyle farklı uygulamalara gidilmesi ve bu sebeple ilgili yasal mercilerin geriye dönük olarak Kiralanana ilişkin mal ve hizmet KDV farklarını talep etmesi ve buna ilişkin gecikme faizi, ceza vs. uygulaması halinde doğan mal ve hizmet KDV farklarını, geriye dönük gecikme faizlerini, cezalarını vs. tüm yasal gider ve masrafları ile birlikte oluşan toplam tutarın kendisine yazılı olarak bildirilmesinden itibaren üç gün içinde Kiralayana öder. Yazılı olarak bildirilmesine rağmen tutarın ödenmemesi ve zorunlu olarak Kiralayan tarafından karşılanması halinde ilgili tutarı bu sözleşmede kararlaştırılan temerrüt faizi ve yasal masraflarla birlikte Kiralayana öder. Kiralayan bu madde ve sözleşmenin sair hükümleri çerçevesinde yaptığı ve/veya yapacağı tüm masraf ve harcamaları ödeme planından ayrı olarak Kiracıdan talep hakkına sahiptir. Kiralayanın talebi üzerine Kiracı, talep edilen tutarları, talep olunan para cinsinden ve fatura karşılığında, derhal, nakden, tamamen Kiralayana öder.

15. Kiralayanın Hak ve Borçları

15.1. Denetleme Hakkı

Kiralayan, finansal kiralama işleminin bu sözleşme hükümlerine uygun tarzda yürüyüp yürümediğini denetlemek, sözleşme konusu ekipmanın durumunu ve mevcudiyetini tespit etmek, Kiracı'dan bu hususlarla ilgili bilgi ve belge talep etmek, Kiracı'nın defter ve muhasebe kayıtlarını incelemek, ekipmanın durumu ve mevcudiyeti de dahil olmak üzere masrafı Kiracıya ait olmak üzere uzman bir kuruluşa inceletmek, göstermek ve tespit ettirmek hakkına sahiptir.

15.2. Kiralanan ile İlgili Giderlerin Ödenmesi

Kiralayan, bu sözleşmede belirtilen hususlara ilişkin ödemelerin herhangi bir nedenle Kiracı tarafından yapılmaması ve bu ödemelerin kendisi tarafından yapılması halinde Kiracıya rücu etmek, bu ödemeye ilişkin belgeleri kendi işletmesinin giderleri olarak göstermek, defter ve muhasebe kayıtlarında kullanmak hakkına sahiptir.

15.3. Kiralananın Tescil Hakkı

Kiralayan, Kanununun 22.maddesi gereğince bu sözleşmeyi ilgili kurum ve kuruluşlara, gemi siciline, tapu müdürlüğüne müracaat ederek tek taraflı olarak tescil ve şerh ettirmek ve ayrıca Finansal Kurumlar Birliğine bildirmek, özel bir sicile tabi olmayan taşınır mallara ilişkin sözleşmeyi ise Finansal Kurumlar Birliğine tescil ve şerh ettirmek hakkına sahiptir.

16. Kira Bedelinin Ödenmesi

16.1. Ödeme Planı

Ödeme planında ve/veya sonradan noter kanalı ile gönderilen kesin ödeme planında belirtilen kira bedelleri, Kiracı tarafından aynen ödenir. Kira bedellerinin hesaplanmasında esas alınan maliyet tutarı ve masraflar özel şartlarda yer almaktadır. Sözleşme konusu mal/malların satın alma işlemlerinin tamamlanmasına kadar kira bedellerinin hesaplanmasında esas alınan toplam tutarda kur farkı, KDV oran değişikliği veya diğer herhangi bir nedenle artış meydana geldiği takdirde, Kiracı mevcut KDV hariç kira bedellerine eklenecek yeni KDV oranıyla ödemelerine devam eder. KDV oranlarının azaltılması durumunda ise mevcut KDV dahil kira ödemelerine aynen uyar. Sözleşme konusu mal henüz imal edilmemiş veya Kiracıya teslim edilmemiş olsa da sözleşme tarihinden başlamak üzere ödeme planı çerçevesinde Kiralayan kira bedellerini Kiracı'dan tahsil eder. Kiracı tüm ödemelerini, tahsilatlarını, döviz alış satışlarını, nakit yönetim faaliyetlerini, vadeli mevduat, vadesiz mevduat ve bankacılık faaliyetlerini, repoları imkan olduğu ölçüde Burgan Bank A. Ş. kanalı ile yapmak ve gerçekleştirmek konusunda iyi niyet çerçevesinde gerekli gayreti göstereceğini bildirir. **Kiralananın Kiracıya teslimi ve zilyetliğin devrinden sonra, Kiralanan aşağıda yer alan sebeplerle kısmen veya tamamen kullanılamaz hale gelir veya bu sözleşme ile öngörülen amaca uygun olarak kullanılması mümkün olmaz veya söz konusu amaç ortadan kalkar ise bu sözleşmenin yürürlüğü, geçerliliği ve hükümleri hiçbir surette etkilenmeyeceği gibi Kiracının bu sözleşmeden doğan borç ve taahhütleri aynen devam eder.**

16.2. Ödeme Planı ile Satış Bedelinin Aynı veya Farklı Para Birimi Cinsinden Olması

Kira ödeme planının ve mal bedeli ödemelerinin aynı para biriminde olması durumunda mal bedeli ödemesi kiralara esas maliyeti oluşturur. Kira ödeme planı, sözleşmenin imzalandığı tarihteki mevcut fon maliyetlerine göre hazırlanmış olup, Kiralayanın bu sözleşme yürürlüğe gireceği tarihe kadar, fon maliyetlerinde oluşan değişiklikleri kiralaların yeniden belirlenmesi yoluyla Kiracıya yansıtabilir. Ödeme planında ve/veya sonradan noter kanalı ile gönderilen kesin ödeme planında belirtilen kira bedelleri, Kiracı tarafından, ödeme planına uygun biçimde, kesin olarak kararlaştırılmış tarihlerde ve kararlaştırılan para birimi cinsinden aynen ödenir. Sözleşmeye ilişkin ödeme planı TL, ancak mal bedeli ödemeleri YP (yabancı para) olan işlemlerde kiralara esas maliyet, mal bedeli ödemesinin yapıldığı gün ödeme saatine kadar ilan edilmiş Kiralayan tarafından seçilen TL-YP döviz satış kurunun YP

mal bedeli ödeme tutarı ile çarpılması sonucunda ortaya çıkan TL maliyettir. Kira ödeme planı ile mal bedeli ödemelerinin birbirinden farklı yabancı para birimlerinde olması durumunda, mal bedeli ödemesinin yapıldığı yabancı para birimindeki tutar önce mal bedeli ödemesinin yapıldığı gün ödeme saatine kadar ilan edilmiş Kiralayan tarafından seçilen TL-YP döviz satış kuru ile çarpılır ve bulunan TL tutar mal bedeli ödemesinin yapıldığı gün ödeme saatine kadar ilan edilmiş Kiralayan tarafından seçilen TL-YP döviz alış kuruna bölünerek kira ödeme planı para birimine dönüştürülür ve bulunan tutar kiralara esas maliyeti oluşturur. Kira ödeme planının YP mal bedeli ödemelerinin ise TL olduğu durumlarda kiralara esas maliyet, TL mal bedeli tutarının ödemenin yapıldığı tarihteki ödeme saatine kadar ilan edilmiş Kiralayan tarafından seçilen TL-YP döviz alış kuruna bölünmesiyle oluşturulur. Piyasa şartlarının TL-YP kurlarını kullanmaya imkan tanımadığı durumlarda, ilgili hesaplamada Kiralayanın serbest piyasada işlem yaptığı kur esas alınarak işlem yapılır.

16.3. Erken Ödeme

Kira ödeme günü resmi tatil gününe rastlarsa kira, tatilden önceki son iş günü ödenir. Kiracının borçlarını ödemediği temerrüde düşmesi halinde, Kiralayan, Kiracının temerrüt tarihinden sonra hangi kayıtlı olursa olsun ödemediği tutarları, Kiracıya herhangi bir bildirimde bulunmaksızın, öncelikle temerrüt faizi alacağı ile sigorta alacağına, daha sonra ana kira alacağına mahsup etme hakkına sahiptir. Kiracı, Kiralayanın bu şekilde yapacağı mahsup işlemine itiraz edemez. Kiracı, kira bedeli de dahil, sözleşmenin tüm hükümlerini hür iradesi ile bir çok seçenek arasından seçtiğini beyanla, sözleşmenin devamı süresince ekonomik şartlardaki değişiklikleri sebep göstererek uyarılma davası açamaz. **Kiracı, Özel Şartlarda sayılan mal, makine ve teçhizatın bedellerinin, kendisine sağlanan finansmanın Kiralayan tarafından da üçüncü kişilerden temin edildiğini, kullandığı finansman ve ferilerinin kararlaştırıldığı gibi ödenmesi yükümlülüğünün üstlenildiğini kabul ve taahhüt eder. Bu finansal kiralama sözleşmesinde erken ödeme hakkı yoktur. Kiracı süresinden önce sözleşmeyi sona erdirmeye ve erken ödeme, indirim talebinde bulunma hakkına sahip değildir. Ancak, kiracının kira bedellerinin tamamını veya bir kısmını vadesinden önce toplu ödeme talebinin Kiralayan tarafından tek taraflı takdir hak ve yetkisi ile kabul edilmesi halinde, kiracı henüz ödenmemiş kalan anapara üzerinden %1'den aşağı olmamak üzere, erken ödeme talebinin Kiralayan tarafından kabul edildiği tarih esas alınarak, kesinleşen ödeme planındaki son kira ödeme tarihine kadar geçecek her bir yıl için ayrı ayrı %1, bir yıla tamamlanmayan süreler için ise oranlama yapılmak suretiyle hesaplanacak erken ödeme tazminatı öder.** Bu nedenle Kiracı, kira bedellerinin tamamını ya da bir kısmını vadesinden, kararlaştırılan tarihlerden önce toplu ödemesi halinde, Ödeme Planında kalan süreye ilişkin kira bedellerini, ödeme planında yer alan tutarlarda aynen, peşinen ve nakden öder, her ne nam ve sebeple olursa olsun bir indirim talebinde bulunamaz. Kiralayan erken ödemenin nedeni hakkında bilgi ve belge talebinde bulunabilir ve Kiracı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanmaması halinde erken ödeme talebi kabul edilmez.

17. Kira Bedelini Ödeyen Kiracıya Kiralananın Devri

17.1. Kiracının Devir Alma Hakkı

Kiracı, kira süresinin sona erdiği tarihten itibaren 30 gün zarfında, aşağıda belirtilen şartları gerçekleştirmek ve bu Sözleşmede "Özel Şartlar" içinde "Sözleşme Devir Bedeli" olarak gösterilen tutarı bir defada nakden Kiralayana ödemek suretiyle satın alma hakkını kullanabilir. Taraflar, Kiralayanın düzenleyeceği faturanın tanzimi ve gönderilmesi ile satımın tamamlandığını, mülkiyetin Kiracıya intikal ettiğini kabul eder. Kiracının kira süresinin sona erdiği tarihte, Kiralananı satın alma hakkına sahip olması için bu sözleşme nedeniyle Kiralayana karşı, kiralama bedeli, sigorta primi, akdi ve/veya kanuni faiz, tazminat, masraf, gider ve her ne isim altında olursa olsun hiçbir borcunun bulunmaması ve bu sözleşmeden doğan tüm borç ve taahhütlerini eksiksiz bir biçimde tamamen yerine getirmiş olması gerekir. Sözleşme süresi sonunda Kiracı sözleşmeden kaynaklanan tüm maddi yükümlülüklerini yerine getirmiş ve mülkiyet devir talebine hak kazanmış olsa bile, yatırımın teşvik belgesi kapsamında gerçekleştirilmiş olduğu durumlarda asıl teşvik belgesinin (kiracının teşvik belgesinin) tamamlama vizesi yapılmadan ve bu husus tevsik edilmeden sözleşmeye konu ekipmanların mülkiyet devri gerçekleştirilmez. Kiracı bu hususa ilişkin olarak Kiralayandan maddi/manevî herhangi bir talepte bulunamaz.

17.2. Devirden Rücu

Kiracının tüm borçlarını tamamen yerine getirmemesi ve/veya geç ödemesi halinde geç ödemediği doğan bütün akdi ve kanuni faizleri ve borçları nedeniyle malların Kiracıya geç fatura edilmesi nedeniyle bu dönemde yenilenmiş sigorta poliçelerinden doğan borçları faiz ve ferileriyle birlikte tamamen ödeyinceye kadar Kiralayan, Kiralananın mülkiyetini Kiracıya devir etmeme hakkına sahiptir. Ayrıca Kiralayanın, borçlarını tamamen yerine getirmemesi halinde, Kiralananın satışından, mülkiyetini Kiracıya devretmekten rücu etmek hakkı olur. Bu durumda Kiralananın mülkiyetini Kiracıya devretmekten rücu etmesi nedeniyle yaptığı masraflar dahil olmak üzere uğradığı zararlar, Kiralayanın sözleşme gereğince sahip bulunduğu bütün hakları aynen saklı kalmak kaydıyla, Kiracı tarafından Kiralayana ödenir. Kiracı Kiralananı satın alma hakkından Kiralayanın yazılı izni olmadan tek taraflı olarak vazgeçemez, satın alma hakkını üçüncü şahıslara devir edemez ve Kiralananı satın alma hakkını kullanmayacağını ileri sürerek borçlarını ödemekten kaçınmaz.

17.3. Kiralayanın Tek Başına Tescil Yetkisi

Kiralananın tescile tabi taşınır mal olması halinde Kiracının satın alma hakkını, bu hakkın doğumundan itibaren 30 gün içinde kullanmaması ve malın da iade edilmemiş bulunması, Kiracıya konu hakkında tebligatın yapılmış veya adresinde bulunmadığından tebligatın yapılamamış olması kaydıyla, Kiralayanın kiralananın mülkiyetinin Kiracıya devir işlemlerini tek taraflı olarak yapma ve ilgili sicillere bu hususta tek taraflı taleplerde bulunma yetkisi vardır.

III - FİNANSAL KİRALAMANIN SONA ERMESİ ve DİĞER ŞARTLAR

18. Sözleşmenin Sona Erme Halleri

18.1. Sözleşmenin Kendiliğinden Sona Ermesi

Tarafların borçlarını sözleşmeye uygun olarak ifa etmesi ve Kiralanan'ın sözleşme hükümlerine uygun olarak Kiracı'ya satılması üzerine sözleşme kendiliğinden sona erer. Kiralama süresi sona erdiğinde Kiralananın sözleşme hükümlerine uygun olarak Kiracıya mülkiyetin devir amacıyla satım işlemi

yapılarak Kiralayan tarafından fatura düzenlenir ve Kiracıya gönderilir. Kiracının iflas ve ölüm veya fiil ehliyetinin kaybı hallerinde ise sözleşmenin feshinin sonuçları geçerli olur.

18.2. Temerrüt

- 18.2.1.** Kiracı sözleşme ekinde ayrıca teslim edilen ödeme planında belirtilen toplam geri ödeme tutarını ödemekle yükümlüdür. **Taksit tutarlarının vadesinde ödenmemesi halinde temerrüt durumu oluşur.**
- 18.2.2.** Vadesi ödeme planında belirtilen taksitin vadesinde ödenmemesi halinde Kiralayanın kalan borcu isteme (muaccel kılma) hakkı saklıdır. Bu durumda kiracıya belirli bir süre verilerek ödenmeyen taksitlerin ödenmesi talebinde ve muacceliyet uyarısında bulunulur. **Bu süre içinde ödeme yapılmazsa, Kiracı muaccel hale gelen kalan borcun tamamı için de temerrüde düşer. Kiracı, Kiralayanın bu sözleşme hükümlerine göre kiralananın Kiracı'ya satışından rücu etmesi, ödemede temerrüde düşen Kiracı'ya verilen 60 gün sürede de kira bedellerinin ödenmemesi ve/veya bir yıl içinde kiralama bedellerinden üçünü veya üst üste iki kira bedelini zamanında ödememesi nedeniyle ihtar muhatap olan Kiracıya başkaca bir süre vermeksizin bu sözleşmeyi derhal fesh etmesi veya bu sözleşme ve Kanun'da yer alan diğer sebeplerle sözleşmenin feshi hallerinde vadesi gelmemiş tüm kiralama bedelleri ve Kiracı'nın sair borçlarının kendiliğinden muaccel hale geleceğini, Kiracı'nın kiralananın iadesi yanında muaccel hale gelen bütün kiralama bedellerini 3 (üç) gün zarfında ödemekle yükümlü olacağını kabul ve taahhüt eder.**
- 18.2.3.** Temerrüt halinde, temerrüde düşülen tutara temerrüt tarihinden itibaren özel şartlarda oranı belirtilen temerrüt faizi işlemeye başlar.
- 18.2.4.** **Kiralayan, alacağının tahsili amacıyla temerrüde düşen Kiracıya karşı yasal yollara başvurma hakkına sahip olur. Kiralayan alacağı, rehin ile teminat altına alınmış, alacağı için şahsi teminat verilmiş dahi olsa Kiracıyı, Türk Borçlar Kanunu'nda yer alan hükümler çerçevesinde kefilleri, garanti verenleri birlikte veya ayrı ayrı takip edebilir.** Bu hususlarla ilgili Kiralayanın yapacağı bütün masraf ve harcamalar ile her türlü dava, takip ve icra giderleri, tahsil harcı, damga resmi, cezaevi harcı ve diğer masraf ve harcamalar ve yasal vekâlet ücreti Kiralayana ayrıca ödenir.
- 18.2.5.** Kiracı bu sözleşme kapsamında üstlendiği borçların herhangi birinin kararlaştırılan tarihte kısmen veya tamamen yerine getirilmemesi halinde hüküm istihsaline gerek olmaksızın nakit blokaj, mevduat rehinini kısmen veya tamamen derhal tahvil hakkına sahip bulunduğunu, Kiralayanın bu hakkını kullanmasının sözleşmenin feshi şartına bağlı bulunmadığını, Kiralayanın sözleşmeyi fesh etmeksizin dahi bu haklarını kullanabileceğini kabul ve taahhüt eder. Kiracı tarafından verilen teminatlar, sözleşmenin yürürlüğe girmemesi sebebiyle Kiralayanın uğrayacağı zararlarını da kapsar.
- 18.2.6.** Kiralayanın ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz taleplerinde bulunması halinde, teminat verme sorumluluğu yoktur. Ayrıca Kiracı, kiralanan ile ilgili ihtilaflarda, mahkemece kiralananın ihtiyati tedbir kararı alınarak Kiralayan veya üçüncü bir şahsa bırakılması durumunda, Kiralayanın mahkemeye malın rayiç değeri kadar teminat yatırmak zorunda olmadığını, buna rağmen Kiralayanın kiralanan üzerinde tasarruf edebileceğini kabul ve taahhüt eder. **Ancak, herhangi bir nedenle teminat mektubu ibrazı gerekmesi halinde bankalardan alınacak teminat mektuplarından doğan komisyonlar da dahil olmak üzere, masraflarından Kiracı sorumludur.**
- 18.2.7.** Kiracı, sözleşme için verdikleri teminatların ve teferruatların, borsada rayici bulunduğu takdirde bu rayiç üzerinden, aksi takdirde cari piyasa değeri üzerinden mahkemeye veya İcra ve İflas Kanununda öngörülen yollara başvurmadan Kiralayanın paraya çevrilebileceğini ve elde edilen parayı borca mahsup edebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 18.2.8.** **Kiralanan ile ilgili olarak üçüncü şahıs veya herhangi bir kurum tarafından bir dava açılması halinde Kiralayanın bu dava ile ilgili yaptığı tüm giderler, yol ücretleri, konaklama giderleri ve diğer giderler Kiracı tarafından karşılanır.**
- 18.2.9.** Kiracının bu finansal kiralama sözleşmesinden kaynaklanan yükümlülüklerinden herhangi birini ifada temerrüde düşmesi halinde, Kiralayan ile daha önceden akdetmiş oldukları finansal kiralama sözleşmeleri bakımından sözleşmeyi fesh etme hakkı verecek derecede taraflar arasındaki güven ilişkisi bozulmuş sayılır. Bu halde Kiralayanın diğer sözleşmeleri de fesh etme hakkı olacağı gibi, diğer sözleşmelerdeki finansal kiralama sözleşmesine konu ekipmanların satışından rücu edebilir, ekipmanların satın alma opsiyon haklarını da ortadan kaldıracaktır. Temerrüt hali Kiralayan açısından önceden imzalanmış bulunan finansal kiralama sözleşmeleri açısından da "sözleşmenin yürütülmesinin beklenmeyeceği hal" olarak değerlendirilir ve Kanun'un ve bu sözleşmenin ilgili maddeleri kiracı ve kefiller hakkında uygulanır, sözleşmenin bu şekilde feshi ile satın alma opsiyon hakkının ortadan kaldırılması durumunda dahi ekipmanlar kendi rizaları ile kiralayana iade edilir.

18.3. Sözleşmeden Dönme

18.3.1. Aşağıdaki şartlardan birinin gerçekleşmesi halinde Kiralayan tek taraflı sözleşmeden dönebilir:

- Kiralayanın elinde olmayan sebeplerle, tescile tabi kiralananın ilgili sicile tescil edilememiş olması,
- Sözleşmenin düzenlenmesinden sonra satın alma gerçekleşene kadar geçen sürede Kiracı aleyhine üçüncü şahıs ve/veya kurumlar tarafından icra takibine başlanması, Kiracının iflasın ertelenmesi veya konkordato talebinde bulunması,
- Kiracının, Kiralayana yazılı olarak başvurup satıcıyla malın teslimi şartları, mal bedeli, malın niteliği vs. şartlar konusunda anlaşmazlığa düştüğünü, işlem den vazgeçmek istediğini bildirmesi. Bu durumda Kiralayanın Satıcıya karşı herhangi bir yükümlülüğü doğmuş olması halinde Kiracı Kiralayana Satıcının Kiralayandan hiçbir talepte bulunmayacağına ilişkin yazılı taahhüdünü ibraz etmelidir. Satıcıya karşı tüm sorumluluk Kiracının yükümlülüğündedir. Bu halde, Kiracının Kiralayandan bir talep hakkı olmayıp, Kiralayanın bu Sözleşme için yapmış olduğu harcama ve masrafları tazmin etmekle yükümlüdür.
- Sözleşmede belirtilen kira ve peşinat dışında diğer masraf ve ödemelerin yapılmamış olması,
- Kiralananın tesliminden önce Satıcıya avans ödemesi yapılmasının talep edilmesi halinde, Kiralayanın Satıcıdan veya Kiracıdan en az avans tutarı kadar ve kendi tespit edeceği nitelikte teminat talep etme hakkı kullanmasına rağmen teminat koşulunun yerine getirilmemesi,

- (f) Kiralananın satın alınma sürecinin tamamlanmasına kadar geçen süre içerisinde para piyasalarında olağanüstü dalgalanmalar yaşanması, ekonomik kriz meydana gelmesi, savaş hali ilan edilmesi, doğal afet yaşanması gibi olağanüstü koşulların meydana gelmesi. Bu takdirde Kiracı Kiralayana başvurarak tazminat, hak ve/veya kâr mahrumiyeti, değer kaybı gibi hususları talep etme hakkına sahip değildir.
- (g) Kiralananın teşvik kapsamında bulunduğu durumda, sözleşme tarihinden itibaren 60 gün içinde teşvik belgesinin Kiracı üzerinden Kiralayana devri işlemlerinin tamamlanmaması. Bu durumda Kiracı Kiralayanın sözleşmeden dönme sebebiyle oluşacak menfi zararını karşılamak zorundadır.
- (h) Kiralayanın kendisinden kaynaklanmayan sebeplerle Kiralananı ait mal bedeli ödemesinin sözleşme tarihinden itibaren 60 gün içinde veya sözleşmede daha uzun bir süre belirtilmişse bu süre içinde satıcılara ödenememesi. Bu durumda Kiracı Kiralayanın menfi zararını karşılamak zorundadır.
- (i) Kiralananın, Kiracının herhangi bir kusuru veya herhangi bir kusuru olmaksızın tam hasara ve ziyaa uğraması ve bu sözleşme ile ilgili güdülen amaca uygun biçimde kullanılmayacak duruma gelmesi. Bu sözleşmenin konusunu birden fazla kiralananın teşkil etmesi halinde, kiralananlardan herhangi birinin ya da bir kaçının tam ziyayı, güdülen amaca uygun bir biçimde kullanılmayacak bir duruma gelmesi veya her ne sebeple olursa olsun sözleşmenin kapsamı dışında kalması durumunda, sözleşme diğer kiralananlar hakkında aynen uygulanacak ve geçerliliğini sürdürecektir. Sözleşmesi devam edecek olan mal/mallara ilişkin kira bedelleri ve ödeme planı yeniden oluşturularak Kiracı ve müteselsil kefillere noter vasıtasıyla bildirilir. Kiralananların arasında iktisadi veya teknik bir ilişkinin varlığından bahisle sözleşmenin geçersiz kaldığı ileri sürülemez.

18.3.2. Yukarıda belirtilen şartların tamamen veya kısmen gerçekleşmesi ve Kiralayanın sözleşmeden dönme hakkını kullanması halinde Kiracı, Kiralayandan hiç bir şart ve nedenle hiç bir ad altında herhangi bir talepte bulunamaz. Bu durumda Kiracı sözleşme giderleri ile Satıcı'ya yapılan mal bedeli ödemesi de dahil olmak üzere Kiralayan tarafından yapılan her türlü gideri ve sözleşmeden dönülmesi nedeniyle Kiralayanın maruz kaldığı tüm zararlar öder.

18.4. Sözleşmenin Feshi

18.4.1. Kiralayan aşağıdaki hallerinden birinin veya bu sözleşmede fesih sebebi olarak kararlaştırılan diğer hallerin ortaya çıkması durumunda Kiralayan isterse, herhangi bir süre vermeksizin sözleşmeyi derhal, tazminatsız fesih etmek hakkına sahiptir:

- (a) Kiracının iflas erteleme talebinde bulunması, konkordatoya başvurması, kendisi hakkında yapılan icra takibinin semeresiz kalması veya aciz vesikası alınması, ödeme güçlüğü içine düştüğüne dair bilgi alınması,
- (b) Kiracının başka bir şirket ile birleşmesi, mal varlığının kısmen de olsa devredilmesi, ortaklık ve yönetim yapısındaki önemli değişiklikler sonucu Kiralayanın anlaşmaya daha fazla sadık kalmasının beklenemeyeceği sair haller ile
- (c) Kiracı'nın ve/veya kefillerin hisselerinin hangi oran ve miktarlarda olursa olsun kısmen veya tamamen devir edilmesi, teminat gösterilmemesi,
- (d) Kiracının iştiğal konusunu fiilen önemli ölçüde ya da tamamen değiştirmesi, terk etmesi, ticari faaliyetlerini önemli ölçüde azaltması, ticari faaliyetlerine fiilen bir ayı aşan bir süre ara vermesi,
- (e) Kiralayan, Kiralanan'ın mülkiyetinin adına tescil ve şerh edilmesinden önce, Kiracı hakkında, kira borçlarının ödenmesinde kuşku yaratacak ve/veya sözleşmenin sağlıklı bir şekilde kurulmasını ve yürütülmesini tehlikeye düşürecek herhangi bir duyum alması ve/veya bilgi ve/veya belgeye ulaşması,
- (f) Sözleşme süresinin dolması, kiracının iflası, ölümü veya fiil ehliyetini kaybetmesi nedeniyle sözleşme kendiliğinden sona ermeyeceği gibi Kiracının, tasfiye sürecine girmesi veya tasfiye sürecine girmeksizin finansal kiralama konusu malın tahsis edildiği işletmesini tasfiye etmesi halinde sözleşmeyi fesih yetkisi bulunmamaktadır.
- (g) Kiralayanın ilgili mevzuat ve bu sözleşme ve bircümle ekleri uyarınca sahip bulunduğu sair fesih hakları saklıdır.
- (h) Kiracı ile imzalanmış diğer bir sözleşmenin hangi sebep ve suret veya gerekçe ile olursa olsun Kiralayan tarafından fesih edilmesi, bu sözleşmenin Kanunu'nun 31/2 maddesi kapsamında Kiralayan tarafından feshedilmesi için haklı sebep teşkil eder. Kiralayan tarafından sözleşmenin feshi ihbarı yapıldıktan sonra, Kiracı'nın Kiralayanın kabul ettiği ödeme ve teminatları vermesi durumunda Kiralayanın feshi ihbardan rücu etme hakkı vardır. Kiralayan bu haktan rücu ettiğini zımni veya bir ihtarla veya tek yanlı beyanla Kiracı'ya bildirebilir. Bu durumda sözleşme hükümlerinin mevcut ve ilave alınacak teminatlar kapsamı ile birlikte yürürlüğü devam eder.

18.4.2. Bu sözleşme hükümleri uyarınca, Kiracı'nın Kiralayanın yazılı izni ile malı/malları satın almaktan vazgeçmesi veya Kiralayanın, satıştan rücu etmesi halinde ve/veya sözleşme ve Kanunda belirtilen fesih haklarından bir ya da birkaçına dayanarak sözleşmeyi fesih etmesi halinde kiralanan, 3 (üç) gün zarfında, tüm sökme, nakliye, nakliye sigortası, taşıma ve yükleme masrafları Kiracı'ya ait olmak üzere Kiracı tarafından Kiralayana iade ve teslim edilir. Kiracı, sözleşme konusu malı iade etmeden, malda üçüncü kişilere ait olabilecek her türlü bilgi, belge, resim, plan, üretim usulleri, program, yazılım ve benzerlerini tamamen silmek, bütün bu hususların, bilgilerin iade konusu mal ile birlikte, Kiralayan ya da başkalarının eline geçmemesi, öğrenilmemesi, kopyalanmaması için her türlü işlemi gerçekleştirmekle yükümlüdür. Kiracı bu yükümlülüklerine aykırılık halinde, Kiralayanın ve/veya üçüncü kişilerin uğrayacakları her türlü zararı derhal tazmin etmeyi, bu sebeple Kiralayana karşı yöneltililecek taleplerden, açılmış davalardan, davaların sonuçlarını beklemezsizin Kiralayan'ı kurtarmayı kabul ve taahhüt eder. Sözleşme konusu mal Kiralayana iade edildikten sonra Kiralayan tarafından üçüncü kişilere satışı gerçekleştirildiğinde veya yeniden finansal kiralamaya konu edildiğinde, malın KDV hariç satış bedeli, Kiracı'nın borcundan ve varsa Kiralayanın bunu aşan zararından mahsup edilir. Satış bedeli bu miktardan fazla ise fazla kısım Kiracıya ödenir, eksik ise Kiracı bu bedeli Kiralayana öder. İade alınan malın satışının gerçekleşmemesi halinde Kiralayanın Kiracıya karşı herhangi bir yükümlülüğü yoktur.

19. Devir ve Temlik ile Takas, Mahsup Yasağı

Kiracı, bu sözleşmeden doğan haklarını ve/veya yükümlülüklerini Kiralayanın yazılı iznini almadan devir ve temlik edemez. Kiralayan, bu sözleşmeden doğan veya gelecekte doğabilecek tüm haklarını kiracının iznine gerek olmaksızın herhangi bir zamanda bir varlık yönetim şirketine veya üçüncü şahsa tamamen veya kısmen devir veya temlik edebilir. Kiracı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre şirketin sahip olduğu tüm hakların, Finansal Kiralama Sözleşmesi konusu alacağı devir ve temlik alan ilgili varlık yönetim şirketi veya üçüncü kişi tarafından da kullanılmasına muvafakat ettiğini, bu durumda bu sözleşmede yer alan kişisel verilerin işlenmesi ve bilgi paylaşımı onayının temlik alan için de geçerli olacağını beyan eder. Kiracı, herhangi bir sebeple Kiralayandan alacaklı olduğu takdirde bu alacağını vadesi geçmiş borçlarıyla takas veya mahsup edemez.

20. Tebligat ve Bildirimler

Taraflar arasındaki bildirimler, adi veya taahhütlü posta/kurye, noter gibi yollarla "yazılı" olarak ya da kayıtlı elektronik posta, teyit edilmiş olması kaydıyla faks veya buna benzer iletişim araçları ile telex, kayıtlı telefon, mobil cihaz uygulamaları gibi "elektronik" ortamda yapılabilir. Yazılı bildirimler Kiracı tarafından bildirilmiş olduğu posta adresi veya Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminde bulunduğunu beyan ettiği elektronik posta adresine yapılır. Sözleşmede yer alan adresler kanuni ikametgâh adresidir. Bu adrese yapılacak tebligatlar bu sözleşme çerçevesinde geçerli bir tebligatın tüm hüküm ve sonuçlarını doğurur. Posta adresinin verilmemesi halinde ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı adres esas alınır. Posta adresi yurtdışında olan Kiracıların Türkiye içinde bir adres bildirmesi gerekir. Adres değişikliklerinin Kiralayana bildirilmesi gerekir, aksi halde gönderimlerde Kiralayan kayıtlarındaki adresler esas alınır.

21. Delil Sözleşmesi

Kiracının sözleşme kapsamında Kiralayana posta, telefon, teleks, faks, SMS, e-posta ile verdiği sözlü veya yazılı tüm talimatları, konuşma ses kayıt ve bantları, hesap özetleri, kendisine yapılan tüm bildirimler, kiralayanın defter, kayıt ve belgeleri, bilgisayar kayıtları, mikrofilm, mikrofiş, güvenlik kamerası çekimleri ve sair kayıtları taraflar arasındaki uyuşmazlıklarda Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193.maddesi kapsamında kesin delil sayılır.

22. İfa Yeri, Yetkili Hukuk ve Yargı Yeri

Bu sözleşmeden doğan borç ve taahhütlerinin ifa yeri, aksi kararlaştırılmadıkça Kiralayanın ticaret merkezi adresidir. Sözleşme şekil ve esas yönünden Türk hukukuna tabidir. Bu sözleşmeden doğan her türlü uyuşmazlığın çözüm yeri İstanbul Merkez (Çağlayan) Ticaret Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

23. Yürürlük

Bu sözleşme düzenleme tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

24. Kiracının Beyanları

Kiracının kendi ağzından aşağıdaki beyanları sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturur ve ancak Kiracının Kiralayana vereceği yazılı talimat ile değiştirilebilir.

- ✓ **Tüketici Olmadığı Beyanı:** Kiralananın ticari veya mesleki amaçla ile kiraladığımızı ve kullanacağımızı beyan ederiz.
- ✓ **Finansman Sağlama Beyanı:** Kiracı Kiralayanın, Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyette bulunan bir finansal kiralama şirketi olduğunu ve kiralanan vasıtasıyla Kiracı'ya finansman (kredi) sağladığını beyan eder. Kiralayan Kiralananın imalatçısı ve satıcısı, aracı, komisyoncusu olmadığı gibi, Kiralananın işleteni de olmadığını kabul ve beyan ederiz.
- ✓ **5549 Sayılı Kanun Gereği Gerçek/Nihai Faydalanıcı Beyanı:** Bu sözleşme kapsamında Kiralayan nezdindeki her türlü işlemde kendi ad ve hesabımıza hareket ettiğimizi, tüzel ya da gerçek başka kişi adına ya da hesabına hareket etmediğimizi beyan ederiz.
- ✓ **Mali Kapasite Beyanı:** Kiralayana ibraz ettiğimiz mali tabloları ve finansal raporları genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda hazırladığımızı, tablo ve raporların gerçeği yansıttığını, gerçekleşmesi şarta bağlı ve/veya gösterilmeyen herhangi bir pasif ve fiktif bir aktif kalem bulunmadığını, herhangi bir aktif ve pasif kalemin kısmen veya tamamen fiktif olmadığını ve Kiralayana verilen en son tarihli mali tablo ve finansal raporun hazırlanma tarihinden itibaren olumsuz bir gelişmenin meydana gelmediğini ve beklenmediğini beyan ederiz. Halen herhangi bir şahsa veya devlete karşı herhangi bir borç nedeniyle temerrüt halinde olmadığımızı, aleyimize yapılan bir icra veya iflas takibi bulunmadığını, bu sözleşmeden doğan ve doğacak olan tüm borçları ödemeye mali kapasitemiz olduğunu beyan ederiz.
- ✓ **Kiralayanın Tescil veya Şerh Etme Yetkisi:** Kiralayanın bu sözleşmeyi ilgili kurum ve kuruluşlara, tapu, gemi ve uçak sicillerine müracaat ederek tek taraflı olarak tescil ve şerh ettirmeye yetkili olduğunu Kiracı kabul ve taahhüt eder. Kiracı, Finansal Kiralama Sözleşmesinin Kiralayan tarafından Kanun'un 31. maddesi gereğince feshedilmesi halinde, başkaca herhangi bir işleme ve Yargı kararına gerek olmaksızın Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 22. maddesi gereğince taşınmaz malların tapu kütüğünün şerhler hanesine, kendilerine mahsus özel sicili bulunan malların kayıtlı oldukları sicile yapılan tescil ve şerhin Kiralayan tarafından fekinin talep edilebileceğini ve bu hususta yapılması gereken her türlü işlemin Kiralayan tarafından tek başına ifa ve ikmal edilebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- ✓ **Uluslararası Yaptırımlara İlişkin Beyan:** Bu sözleşme kapsamında sağlanan krediyi (i) yaptırıma tabi devlette yerleşik, kurulu ya da mukim olan ya da (ii) Amerika Birleşik Devletleri ("ABD"), Türkiye, Birleşmiş Milletler ("BM") ve Avrupa Birliği ("AB"), ilgili diğer yaptırım otoriteleri ya da bahsi geçenlerin kendi hükümetlerinin ve kurumlarının yaptırım listelerinde bulunan kişi ya da kuruluşların (gerçek kişi, tüzel kişi veya devlet kurumları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) ticari faaliyetlerini, diğer faaliyetlerini veya işlerini/işletmelerini fonlamak, finanse etmek ya da kolaylaştırmak amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak kullanmayacağımı, bu kişi ve kuruluşlara borç vermeyeceğimi veya başka şekillerde bu kişilerin tahsisine sağlamayacağımı beyan ve taahhüt ederim. Ayrıca, ABD, Türkiye, BM ve AB, ilgili diğer yaptırım otoritelerinin yaptırım listelerinde bulunan devletin veya bunların hükümetleri veya kurumlarıyla herhangi bir ticari faaliyette, diğer faaliyetlerde veya iş ilişkisi içinde bulunmayacağımı beyan ve taahhüt ederim.
- ✓ **TAKBİS Beyanı:** Kiralayan ile imzaladığım Finansal Kiralama Sözleşmesinden kaynaklanan işlemler ile ilgili olarak, Kiralayan tarafından

maliki/hissedarı/hak sahibi bulunduğum taşınmaz/taşınmaz hissem/aynî veya şahsî hakkım ile ilgili her türlü bilginin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) nezdinde kullanılan Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKBİS) aracılığıyla sorgulanmasına ve her türlü belgenin edinilmesine muvafakat veriyorum. Bu hususta, Kiralayan ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün herhangi bir sorumluluğu ve yükümlülüğüne başvurmayacağımı, bu hususla ilgili olarak TKGM'ye ve Kiralayana karşı herhangi bir hak talebi ve yasal başvurum olmadığını/olmayacağını ve her türlü hak ve taleplerden vazgeçtiğimi kabul ve taahhüt ederiz.

- ✓ **Vergilerden Sorumluluk Beyanı:** Vergi / KKDF muafiyeti uygulanan ve/veya basit usulde vergilendirilen kredimi ticari ve/veya zirai ve/veya mesleki amaçla, finansman şartlarına uygun olarak kullanacağımı ve bu krediyle alınan taşınır/taşınmazı işletme aktifime kaydedeceğimi ve/veya kullanılan ticari kredide vergi ve sair mevzuat gereği uymam gereken vergisel ve yasal şartları yerine getireceğimi, aksi bir durumun Kiralayan ve/veya yetkili kurumlar tarafından tespit edilmesi durumunda, kredinin kullanılması sırasında muafiyet/istisna uygulanan veya eksik ödenen KKDF veya sair vergisel ve yasal yükümlülükleri faiz ve cezası ile birlikte Kiralayanın ilk talebi üzerine derhal ödeyeceğimi, ilgili kanun ve mevzuat doğrultusunda doğabilecek idari, mali ve hukuki yükümlülüklerimi yerine getireceğimi ve Kiralayandan her ne sebeple olursa olsun hiçbir hak ve alacak talep etmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.
- ✓ **Sözleşme Nüshasını Teslim Alındığına Dair Beyan:** Sözleşmenin bir nüshasını aldığımı beyan ederim. Bu sözleşmede düzenlenen herhangi bir temerrüt olayını veya mali durumundaki herhangi bir olumsuz gelişmeyi Kiralayana yazılı olarak bildireceğimi beyan ederim.

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA
AYDINLATMA METNİ**

Bu bilgilendirme metni 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) kapsamında Burgan Finansal Kiralama A.Ş. tarafından işlenecek kişisel verilerinize yönelik olarak sizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Veri Sorumlusu: Burgan Finansal Kiralama A.Ş.

Haklarınız

Kanun'un 11. maddesine göre kişisel verileriniz ile ilgili şu haklara sahipsiniz;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıktığını düşünüyor iseniz buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararınızın giderilmesini talep etme

haklarınızı kullanmak için size en yakın Şubemize talebinizi kimliğinizi teyit edici belgeler ile elden teslim edebilir veya kvkk@burganleasing.com.tr adresine iletebilirsiniz. Talebiniz en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Başvurunuzla yönelik işlemlerin ayrı bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen ücretler tarafınıza fatura edilir. Bu kapsamda Kanun'un 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı olarak veya Kurul'un ileride belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz.

Tüzel kişi müşteri yetkili temsilcisi sıfatıyla bu Finansal Kiralama Sözleşmesi'ni imzalayan ve verileri işlenen gerçek kişiler için yukarıdaki aydınlatmaya ilişkin hususlar geçerlidir. İmza sirküleri, ticaret sicil gazetesi, vekaletname, mahkeme kararları, talimat vd. yollarla kişisel verileri işlenen tüzel kişi temsilci/ortak/vekil/gerçek faydalanıcı sıfatını haiz diğer gerçek kişilerin Kanun kapsamında aydınlatılması sorumluluğunun tüzel kişiliğin kendisine ait olduğunu önemle hatırlatırz.

Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenmektedir.

- Müşterinin tanınması, kimlik tespit ve teyit işlemlerinin yapılabilmesi,
- Kredi değerlemesi yapılması, istihbarat ve bilgi araştırmaları yapılabilmesi,
- Finansal Kiralama hizmetlerinin verilebilmesi için akdedilen ürün ve hizmetlere konu sözleşmelerin koşullarının ifası ve üstlenilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Risk izleme ve yasal otoritelere raporlama yapılması,
- Sahteciliğin/dolandırcılığın önlenmesi,
- Şirket içi operasyon, denetim, risk yönetimi, raporlama ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi,
- Şikayet, itiraz ve yasal takip süreçlerinin yönetilmesi,
- 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu ve Bankacılık Kanunu başta olmak üzere, finansal kiralama faaliyeti kapsamında tabi olunan tüm mevzuatlar gereği yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Güvenliğin sağlanması,
- Müşterilere özel ürün/hizmet/teklif faaliyetlerinin planlanması, anılan hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtım, pazarlama, promosyon ve kampanya faaliyetlerinin yapılması,
- Şirket'in hizmetlerinin en iyi şekilde sunulabilmesi için müşterilerimizin kredi geçmişi, istatistiki verileri, vb. ile ilgili verilerinin analiz edilmesi, skorlama, performans takibi, segmentasyon, modelleme ve profillemeye yapılması,
- Şirket'in acente sıfatıyla aracılık ettiği sigorta, yatırım ve finans ürünleri ile ilgili hizmetlerin verilebilmesi, bunlara ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi,
- Müşterimizin, eşi ve çocuklarının yönetim kurulu üyesi veya genel müdür oldukları, kontrol ettikleri, ortak oldukları tüzel kişiler ile bir bankanın nitelikli pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri ve genel müdürü, bunların kontrol ettikleri ya da ortak oldukları veya yönetim kurulu üyesi ya da genel müdürü oldukları ortaklıklar ile birinin ödeme güçlüğüne düşmesinin diğer bir veya birkaçının ödeme güçlüğüne düşmesi sonucunu doğuracak boyutta kefalet, garanti veya benzeri ilişkiler bulunan gerçek ve tüzel kişiler bir risk grubu oluşturmaktadır. Bu kapsamda müşterimiz olmasa dahi, Bankacılık mevzuatına göre bir risk grubuna kullanılacak kredi sınırlarının tespiti için dahil olunacak risk grubunun belirlenebilmesi, izlenebilmesi, raporlanabilmesi, kontrol edilmesi amacıyla bu kişilerin Şirket tarafından kişisel verileri işlenebilmektedir. Bu kapsamda ilgili kişilerin tarafınızca bilgilendirilmesi gerekmektedir.

İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz aşağıda belirtilen taraflar ve paylaşım amaçları ile sınırlı olmak üzere Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde paylaşılmaktadır.

- Kanunen bilgi almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yargı mercilerine, yasal raporlama yapılması, düzenleme ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, şikayet ve hukuki süreçlerin işletilmesi vb. yasal sebeplerden dolayı,
- Risk merkezi veya en az beş banka ya da finansal kuruluş tarafından kurulan şirketler (Kredi Kayıt Bürosu ve FİNDEKS vd.) ile risk yönetimi, risk izleme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Destek ve Danışmanlık Hizmeti sağlayıcılar ve hukuk büroları ile Şirket'e destek ve danışmanlık hizmeti verebilmeleri amacıyla,
- Yurt içi ve yurt dışı bağımsız denetim kuruluşları ve derecelendirme kuruluşları ile denetim ve derecelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Acentesi olduğumuz kurumlar ile müşteri ile hizmet ilişkisinin kurulması, işleyişi ve sona erdirilmesi amacıyla,
- Sigorta şirketleri ile kiralananın sigorta işlemlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Ana hissedarımız Burgan Bank A.Ş. ve Burgan K.P.S.C. ile konsolide finansal tablo hazırlama çalışmalarında, krediler de dahil risk yönetimi ve iç denetim uygulamaları yapılması amacıyla,
- Diğer kredi kuruluşları ile iç denetim, iç kontrol, risk yönetimi ile risk izleme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Varlık yönetim şirketleri ile Şirket alacaklarının satışı amacıyla,
- Muhtemel alıcılar ile Şirket paylarının satışında değerlendirme çalışmaları yapılabilmesi amacıyla.
- Bankalar, tüm düzenleyici otoriteler, resmi kurum ve kuruluşlar, yurtiçi ve yurtdışı satıcı firmalar ile, Finansal Kiralama Sözleşmesine konu malın satın alınmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi/gerçekleştirilmesi amacıyla.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz aşağıdaki Şirket hizmet kanallarından doğrudan veya dolaylı şekilde yasal veya sözleşme kaynaklı hukuki sebeplerden dolayı temin edilebilir. Doğrudan Veri Toplama Yöntemleri;

- Onay ve/veya imzanızla tanzim edilen finansal kiralama işlemlerine ilişkin tüm sözleşmeler/ekleri/bilgilendirme formları ve sair belgelerle, elektronik onay ve/veya imzanız ile yapacağınız bildirimlerle,
- Yüz yüze hizmet kanalları (genel müdürlük ve şubeler, satış ekipleri ile destek hizmeti kuruluşları aracılık/acentelik sıfatı ile faaliyetlerini yürüttüğümüz şirketler)
- Mesafeli hizmet kanalları (internet sitesi, mobil veya dijital uygulamalar, telefon, faks, SMS, Şirket web sitesi (www.burganleasing.com.tr) ve diğer web siteleri vd. uzaktan iletişim araçları ile)
- Güvenlik kamerası marifetiyle genel müdürlük ve şube girişlerinde ve içerisinde gerçekleştirilen video kaydı ile

Dolaylı Yoldan Veri Toplama Yöntemleri;

- Risk merkezi veya en az beş banka ya da finansal kuruluş tarafından kurulan şirketlerden (Kredi Kayıt Bürosu ve FİNDEKS vd.)
- BDDK, TCMB, KRM, GİB, TBB, MASAK gibi kamu tüzel kişileri ve otoritelerden,
- Diğer kredi kuruluşlarından
- Destek ve danışmanlık hizmeti veren 3.kişilerden
- Kamu kuruluşu ve örgütleri tarafından işletilen çeşitli kurum ve kuruluşların veri tabanlarından (MERSİS, TAKBİS, UYAP gibi)
- Sosyal medya, gazete vs. halka açık kanallardan

BİLGİLENDİRME

İmzalamak üzere olduğunuz finansal kiralama sözleşmesinde menfaatinize aykırı sayılabilecek genel işlem koşulları koyu renkle yazılmıştır. İmzalamadan önce bu hükümleri incelemenizi, gerek duymanız halinde hukuki ve finansal sonuçları hakkında bir hukuk ve/veya finans uzmanından destek almanızı öneririz.

Sözleşmeyi imzalamanız üzerine bunları kabul etmiş sayılacağınızı bildiririz.

Kiracının İmzası

Ad/Soyad –Unvan :

Tarih: _____/_____/_____

İmza

Kefalet Sözleşmesi

1. Asıl Borç

Bu sözleşme ile aşağıdaki kefil/ler, bu kefalet sözleşmesi ile aynı kitapçık içinde yer alan finansal kiralama sözleşmesinin tarafı olan kiracı/ların Kiralayana asaltan ve kefaleten doğmuş ve doğacak borçlarına kefil olmuştur.

2. Şekil ve Kefaletin Türü

Kefil/ler, sorumlu olduğu azamî miktarı, kefalet tarihini ve müteselsil kefil olması durumunda, bu sıfatla veya bu anlama gelen herhangi bir ifadeyle yükümlülük altına girdiğini kefalet sözleşmesinde kendi el yazısıyla belirtmiştir. Müştereken temsil edilen tüzel kişi kefil ad ve hesabına temsilcilerden birisinin el yazısı ile tarih, miktar ve müteselsil kefalet veya aynı anlamdaki ifadenin yazılması halinde geçerlidir. Ancak, tüzel kişi adına yetkili kişilerin imzası alınır. Kefaletin türü kefiller tarafından aşağıda belirtilmiştir. Belirtilmemesi halinde tacirler arasında müteselsil kefalet sayılır.

3. Kefalet Sorumluluğunun Kapsamı

Kefil/ler, bu kefalet sözleşmesine aşağıdaki tabloda belirtilen azami kefalet tutarına kadar sorumludur. **Asıl borcun muaccel olması halinde kefiller (i) asıl borç ile borçlunun kusur veya temerrüdünün yasal sonuçları, (ii) alacaklının, kefile, onun borcu ödeyerek yapılmalarını önleyebileceği uygun bir zaman önce bildirmesi koşuluyla, borçluya karşı yönelttiği takip ve davaların masrafları ile gerektiğinde rehinlerin kefile tesliminin ve rehin haklarının devrinin sebep olduğu masraflar; (iii) işlemiş bir yıllık ve işlemekte olan yıla ait akdî faizler ile gerektiğinde tahvil karşılığında ödünç verilen anaparanın işlemiş bir yıllık ve işlemekte olan yıla ait faizleri ile birlikte sorumludur.**

4. Kefalet Sözleşmesinden Önceki Borçlardan Sorumluluk

Aşağıda "evet kapsar" kutusu imzalanmışsa veya kutular boş bırakılmışsa, kefiller borçlularının kefalet sözleşmesinin kurulmasından önceki borçlarından da sorumludur. "Hayır kapsamaz" kutusu imzalanmışsa önceki borçlardan sorumlu olunmaz. Bu kefalet sözleşmesindeki "eski borçlardan sorumluluk" kısmı, kefil olunan kişinin kefalet tarihinden önceki borçları için geçerlidir. Kefil/lerin eski borçlar için Kiralayana zaten vermiş olduğu kefaletler varsa, bunlardan doğan sorumluluğu devam eder. Doldurulmuş olsa bile bu kısmın eski kefaletlere etkisi yoktur. Sözleşmede birden fazla kefilin kefaletinin bulunması halinde "birlikte kefalet" söz konusu değildir. Kefiller birbirlerinden bağımsız olarak sözleşmede belirtilen azami tutarına kadar sorumludur.

5. Kefile Ait Teminatlar ve Takas, Mahsup, Hapis ve Rehin Hakkı

Kefil/ler, kendi riskleri için vermiş oldukları teminatların, kefalet borçları için de geçerli olduğunu ve Kiralayanın bunlar üzerinde takas, mahsup, hapis ve rehin hakkı bulunduğunu kabul ve taahhüt ederler. Kefillerin, mevcut ve doğacak tüm borçlarına karşılık Kiralayan nezdinde tüm hak ve alacakları üzerinde Kiralayanın rehin, hapis, takas ve mahsup hakkı vardır.

6. Kefalet Sözleşmesine Uygulanan Finansal Kiralama Sözleşmesi Hükümleri:

Aynı kitapçık içinde yer alan finansal kiralama sözleşmesinin kefalet olunan borç ile ilgili maddeleri ile 18 ila 24.maddeleri arasındaki hükümleri bu kefalet sözleşmesine de uygulanır.

BİLGİLENDİRME

İmzalamak üzere olduğunuz Kefalet Sözleşmesinde menfaatinize aykırı sayılabilecek genel işlem koşulları koyu olarak yazılmıştır. İmzalamadan önce bu hükümleri incelemenizi, gerek duymanız halinde hukuki ve finansal sonuçları hakkında bir hukuk ve/veya finans uzmanından destek almanızı öneririz. Sözleşmeyi imzalamanız üzerine bunları kabul etmiş sayılacağınızı bildiririz.

Müteselsil Kefil <i>Lütfen bilgilerinizi el yazınız ile doldurunuz</i>				
Ad Soyad / Unvan:				
VKN / TCKN / YKN:				
E-posta:				
Tebliğat Adresi:				
Eski Borçlardan Sorumluluk:	Kefalet tarihinden önceki eski borçları bu kefalet kapsıyor mu? Lütfen seçtiğiniz kutuya imzalayınız.			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Evet kapsar</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Hayır kapsamaz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">İmza</td> <td style="text-align: center;">imza</td> </tr> </table>	Evet kapsar	Hayır kapsamaz	İmza
Evet kapsar	Hayır kapsamaz			
İmza	imza			
Kefalet Türü:	Lütfen bu kutuya el yazınız ile " m ü t e s e l s i l " yazınız.			
Azami Kefalet Tutarı:	Lütfen el yazınız ile üst satıra rakamla; alttaki satıra ise yazıyla tutarı ve para birimini yazınız. (Yalnız.....))			

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih
: _____ / _____ / _____

imza

Kefilin Eş Rızası

Eğer kefalet için kefilin eşinin onayı gerekiyorsa kefilin eşi bu bölümü doldurmalı.

Eşimin yukarıdaki kefaletine onay veriyorum	
Kefilin Eşinin Adı Soyadı:	

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih
: _____ / _____ / _____

imza

Müteselsil Kefil <i>Lütfen bilgilerinizi el yazınız ile doldurunuz</i>				
Ad Soyad / Unvan:				
VKN / TCKN / YKN:				
E-posta:				
Tebliğat Adresi:				
Eski Borçlardan Sorumluluk:	Kefalet tarihinden önceki eski borçları bu kefalet kapsıyor mu? <i>Lütfen seçtiğiniz kutuya imzalayınız.</i>			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Evet kapsar</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Hayır kapsamaz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">İmza</td> <td style="text-align: center;">imza</td> </tr> </table>	Evet kapsar	Hayır kapsamaz	İmza
Evet kapsar	Hayır kapsamaz			
İmza	imza			
Kefalet Türü:	<i>Lütfen bu kutuya el yazınız ile " m ü t e s e l s i l " yazınız.</i>			
Azami Kefalet Tutarı:	<i>Lütfen el yazınız ile üst satıra rakamla; alttaki satıra ise yazıyla tutarı ve para birimini yazınız.</i> (Yalnız.....))			

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih
: _____ / _____ / _____

imza

Kefilin Eş Rızası

Eğer kefalet için kefilin eşinin onayı gerekiyorsa kefilin eşi bu bölümü doldurmalı.

Eşimin yukarıdaki kefaletine onay veriyorum	
Kefilin Eşinin Adı Soyadı:	

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih
: _____ / _____ / _____

imza

Müteselsil Kefil <i>Lütfen bilgilerinizi el yazınız ile doldurunuz</i>				
Ad Soyad / Unvan:				
VKN / TCKN / YKN:				
E-posta:				
Tebliğat Adresi:				
Eski Borçlardan Sorumluluk:	Kefalet tarihinden önceki eski borçları bu kefalet kapsıyor mu? <i>Lütfen seçtiğiniz kutuya imzalayınız.</i>			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Evet kapsar</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Hayır kapsamaz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">imza</td> <td style="text-align: center;">imza</td> </tr> </table>	Evet kapsar	Hayır kapsamaz	imza
Evet kapsar	Hayır kapsamaz			
imza	imza			
Kefalet Türü:	<i>Lütfen bu kutuya el yazınız ile " m ü t e s e l s i l " yazınız.</i>			
Azami Kefalet Tutarı:	<i>Lütfen el yazınız ile üst satıra rakamla; alttaki satıra ise yazıyla tutarı ve para birimini yazınız.</i> (Yalnız.....))			

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih
: _____ / _____ / _____

imza

Kefilin Eş Rızası

Eğer kefalet için kefilin eşinin onayı gerekiyorsa kefilin eşi bu bölümü doldurmalı.

Eşimin yukarıdaki kefaletine onay veriyorum	
Kefilin Eşinin Adı Soyadı:	

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih
: _____ / _____ / _____

imza

Müteselsil Kefil <i>Lütfen bilgilerinizi el yazınız ile doldurunuz</i>				
Ad Soyad / Unvan:				
VKN / TCKN / YKN:				
E-posta:				
Tebliğat Adresi:				
Eski Borçlardan Sorumluluk:	Kefalet tarihinden önceki eski borçları bu kefalet kapsıyor mu? <i>Lütfen seçtiğiniz kutuya imzalayınız.</i>			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Evet kapsar</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Hayır kapsamaz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">imza</td> <td style="text-align: center;">imza</td> </tr> </table>	Evet kapsar	Hayır kapsamaz	imza
Evet kapsar	Hayır kapsamaz			
imza	imza			
Kefalet Türü:	<i>Lütfen bu kutuya el yazınız ile "m ü t e s e l s i l" yazınız.</i>			
Azami Kefalet Tutarı:	<i>Lütfen el yazınız ile üst satıra rakamla; alttaki satıra ise yazıyla tutarı ve para birimini yazınız.</i> (Yalnız.....))			

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih

: _____ / _____ / _____

imza

Kefilin Eş Rızası

Eğer kefalet için kefilin eşinin onayı gerekiyorsa kefilin eşi bu bölümü doldurmalı.

Eşimin yukarıdaki kefaletine onay veriyorum	
Kefilin Eşinin Adı Soyadı:	

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih

: _____ / _____ / _____

imza

Müteselsil Kefil <i>Lütfen bilgilerinizi el yazınız ile doldurunuz</i>				
Ad Soyad / Unvan:				
VKN / TCKN / YKN:				
E-posta:				
Tebliğat Adresi:				
Eski Borçlardan Sorumluluk:	Kefalet tarihinden önceki eski borçları bu kefalet kapsıyor mu? <i>Lütfen seçtiğiniz kutuya imzalayınız.</i>			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Evet kapsar</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Hayır kapsamaz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">imza</td> <td style="text-align: center;">imza</td> </tr> </table>	Evet kapsar	Hayır kapsamaz	imza
Evet kapsar	Hayır kapsamaz			
imza	imza			
Kefalet Türü:	<i>Lütfen bu kutuya el yazınız ile " m ü t e s e l s i l " yazınız.</i>			
Azami Kefalet Tutarı:	<i>Lütfen el yazınız ile üst satıra rakamla; alttaki satıra ise yazıyla tutarı ve para birimini yazınız.</i> (Yalnız.....))			

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih

: _____ / _____ / _____

imza

Kefilin Eş Rızası

Eğer kefalet için kefilin eşinin onayı gerekiyorsa kefilin eşi bu bölümü doldurmalı.

Eşimin yukarıdaki kefaletine onay veriyorum	
Kefilin Eşinin Adı Soyadı:	

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih

: _____ / _____ / _____

Müteselsil Kefil <i>Lütfen bilgilerinizi el yazınız ile doldurunuz</i>				
Ad Soyad / Unvan:				
VKN / TCKN / YKN:				
E-posta:				
Tebliğat Adresi:				
Eski Borçlardan Sorumluluk:	Kefalet tarihinden önceki eski borçları bu kefalet kapsıyor mu? <i>Lütfen seçtiğiniz kutuya imzalayınız.</i>			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Evet kapsar</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Hayır kapsamaz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">imza</td> <td style="text-align: center;">imza</td> </tr> </table>	Evet kapsar	Hayır kapsamaz	imza
Evet kapsar	Hayır kapsamaz			
imza	imza			
Kefalet Türü:	<i>Lütfen bu kutuya el yazınız ile " m ü t e s e l s i l " yazınız.</i>			
Azami Kefalet Tutarı:	<i>Lütfen el yazınız ile üst satıra rakamla; alttaki satıra ise yazıyla tutarı ve para birimini yazınız.</i> (Yalnız.....))			

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih

: _____ / _____ / _____

imza

Kefilin Eş Rızası

Eğer kefalet için kefilin eşinin onayı gerekiyorsa kefilin eşi bu bölümü doldurmalı.

Eşimin yukarıdaki kefaletine onay veriyorum	
Kefilin Eşinin Adı Soyadı:	

Lütfen el yazınız ile gün/ay/yıl olarak tarihi yazınız.

Tarih

: _____ / _____ / _____

Kiracının verdiği bilgileri kontrol ettiğimi ve sözkonusu bilgilere istinaden işlem yaptığımı, kiracının imzalarının huzurumuzda atıldığını beyan ederim.

Personel Adı Soyadı : _____

Personel Sicil No : _____

Tarih : ____/____/____

Personel İmzası : _____

Kiralayan

Burgan Finansal Kiralama A.Ş.

Adresi:	Maslak Mahallesi, Eski Büyükdere Caddesi No:13 Kat:12 Maslak, SARIYER, İSTANBUL İSTANBUL / 313042
Ticaret Sicili Ve Tic. Sicili No:	Boğaziçi Kurumlar / 330 002 5392
Vergi Dairesi Ve Vergi Sicil No:	0 (212) 324 31 31
Telefon:	0 (212) 371 42 92
Faks:	0 (212) 371 42 92
Kayıtlı Elektronik Posta Adresi/ E-Posta Adresi:	burganfinansal.operasyon@hs03.kep.tr burganfinansal.maliisler@hs03.kep.tr